

Klausurtage von Stadtquartiers-/Bereichsleitungen in der Bildungsstätte Achatswies (K2) (Bezirksreisegenehmigung und mögliche Busanforderung)

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,
Sie haben für Klausurtage Ihres Stadtquartiers/Bereichs einen Aufenthalt in der Bildungsstätte Achatswies vom bis für Personen gebucht.

Für die An- und Abreise stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Individuelle An- und Abreise (z.B. Fahrgemeinschaften)
- An- und Abreise mit dem Bus (wird vom PI kostenfrei gestellt)

Falls Sie mit dem Bus fahren möchten, benötigen wir folgende Angaben von Ihnen:

Abfahrtsort: _____

Bitte beachten Sie, dass für den Bus ausreichend Platz zum Anfahren, Parken und Wenden vorhanden sein muss!

oder

Abfahrtsort Innenstadt (Nähe Isartor), Parkplatz Erhardtstraße 38, 80469 München

Abfahrtszeiten:	Hinfahrt (ab München)	Datum	08:00 Uhr
	Rückfahrt (ab Achatswies)	Datum	16:00 Uhr

Folgende Person ist **Ansprechperson** für das Busunternehmen und verantwortlich dafür, dass alle Teilnehmenden im Bus anwesend sind:

Frau/Herr _____ Handynummer _____

Die Erreichbarkeit für das Busunternehmen über Handy ist zwingend erforderlich!

Mit der Unterschrift der Stadtquartiers- bzw. Bereichsleitung und der Regionalleitung (KITA) bzw. Abteilungsleitung (A-4) unter diesem Formular ist die Bezirksreise für Klausurtage in Achatswies mit dem oben genannten Reisemittel genehmigt. Es ist keine weitere Reisegenehmigung erforderlich. Sofern ein Bus zur Verfügung steht, ist nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung der unmittelbaren Führungskraft eine individuelle An-/Abreise sowie Fahrtkostenabrechnung über KITA-GSt-F bzw. GL2 (A-4) möglich.

Unterschrift der Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

.....
Datum _____ Name (in Druckbuchstaben)/Unterschrift der SQL/BL

Unterschrift der Regionalleitung (KITA)/Abteilungsleitung (A-4):

.....
Datum _____ Name (in Druckbuchstaben)/Unterschrift der RL/AL