



Immer: Anmeldung im Passwortportal (<https://passwort.muenchen.de>) – nur aus dem Verwaltungsnetz erreichbar

Im Passwortportal können Sie einerseits Ihr **Passwort für den Zugang zum Verwaltungsnetz** (vorname.nachname und dazugehöriges Passwort) ändern.

Zusätzlich lassen sich dort Ihre **externen Zugangsdaten verwalten**, einsehen und eine private E-Mail-Adresse für die Korrespondenz mit dem PI-ZKB hinterlegen.

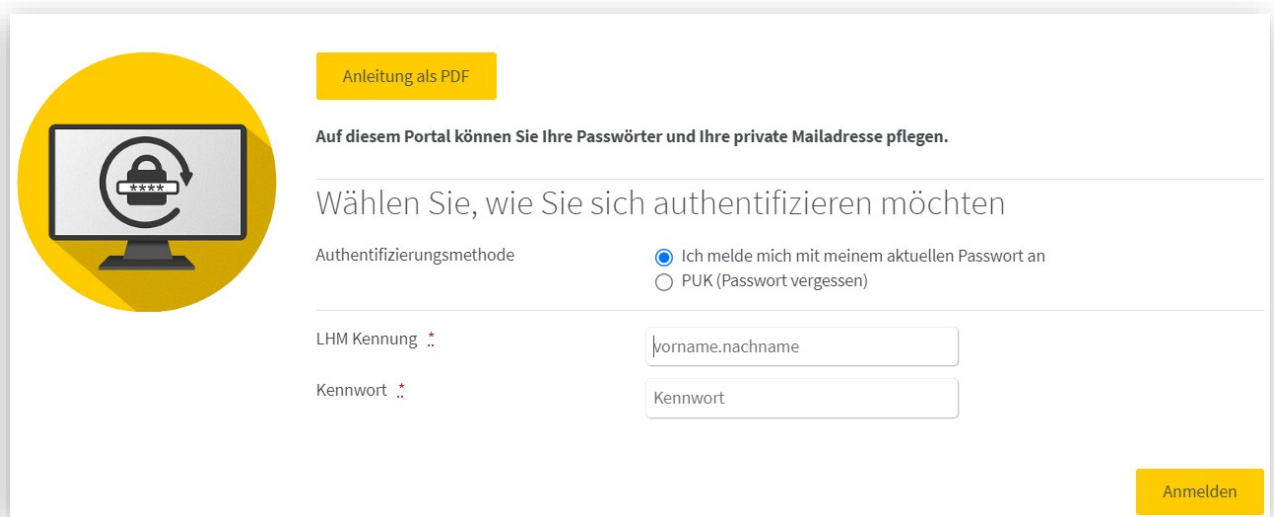
Mit Ihren **externen Zugangsdaten** können Sie sich von jedem beliebigen internetfähigen Gerät aus im Bildungsprogramm des PI-ZKB für Veranstaltungen anmelden.

Bitte beachten Sie: Die Anmeldung im Passwortportal ist nur aus dem Verwaltungsnetz (Dienstrechner) möglich.

Bitte achten Sie (in Anbetracht der verschiedenen Änderungsmöglichkeiten im Passwortportal) darauf, dass Sie Änderungen an den richtigen Stellen vornehmen, und nicht z.B. versehentlich das Passwort für den Zugang zum Verwaltungsnetz ändern.

← Login über <https://passwort.muenchen.de>

Bitte melden Sie sich hier zunächst mit den Zugangsdaten an, die Sie auch für den Login für Ihren Dienstrechner (Verwaltungsnetz) verwenden.



The screenshot shows the login interface of the password portal. On the left, there is a yellow circular icon containing a computer monitor with a padlock and a refresh symbol. To the right of the icon is a yellow button labeled 'Anleitung als PDF'. Below this, a text line reads 'Auf diesem Portal können Sie Ihre Passwörter und Ihre private Mailadresse pflegen.' The main heading is 'Wählen Sie, wie Sie sich authentifizieren möchten'. Underneath, there are two radio button options: 'Ich melde mich mit meinem aktuellen Passwort an' (selected) and 'PUK (Passwort vergessen)'. Below the options are two input fields: 'LHM Kennung' with a red asterisk and a placeholder 'vorname.nachname', and 'Kennwort' with a red asterisk and a placeholder 'Kennwort'. A yellow 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form area.

Beim ersten Login wird ein PUK-Schlüssel für das Passwortportal generiert. Bitte bewahren Sie sich diese PUK gut auf. Sollten sich Fragen zur PUK oder generell zum Passwortportal ergeben, gibt es auf WiLMA weiterführende Hintergrundinformationen:

<https://wilma.muenchen.de/workspaces/identity-access-management-iam-neoit-tp2-3/apps/wiki/fragen-und-antworten-fuer-mitarbeitende/list>



Externe Zugangsdaten - Teil 1 von 2: „Externe Benutzer-ID“ einsehen

Nach dem erfolgreichen Login in das Passwortportal gehen Sie wie folgt vor:

- Unter „**Self-Service**“ auswählen: „**Ich möchte meine private Mailadresse ändern**“ (Ja, das stimmt so – hier können Sie auch die „Externe Benutzer-ID“ einsehen!)
- Klicken Sie dann auf „Weiter“

The screenshot shows a web interface with two sections. The first section is titled 'Passwörter verwalten' and contains three radio button options: 'Ich möchte mein LHM-Passwort neu setzen', 'Ich möchte das Passwort eines meiner anderen Benutzerkonten neu setzen', and 'Ich möchte meine PUK erneuern'. The second section is titled 'Self-Service' and contains the text 'Hier können Sie die sofortige Änderung von Stammdaten auslösen' followed by a selected radio button option: 'Ich möchte meine private Mailadresse ändern'. A yellow 'Weiter' button is located at the bottom right of the 'Self-Service' section.

- Nachdem Sie auf „weiter“ geklickt haben, erscheint folgender Dialog:

The screenshot shows a dialog box titled 'Private Mailadresse eintragen'. It features a yellow warning banner with the text: 'Datenschutzhinweis: Wir speichern Ihre E-Mail-Adresse, um mit Ihnen in Kontakt treten zu können. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben. Nach Beendigung ihres Beschäftigtenverhältnis werden Ihre Stammdaten und private E-Mail-Adresse gelöscht. Sie können über diesen Dialog selbstständig Ihre E-Mail-Adresse löschen.' Below the banner are three input fields: 'Benutzerkennung' with the value 'petra.muster', 'Externe Benutzer-ID' with the value 'lhm012345', and 'Private Mailadresse' which is empty. A note at the bottom states: 'Hinweis: Zum Löschen der aktuellen privaten E-Mail-Adresse, lassen Sie das Eingabefeld leer und klicken Sie auf Speichern.' At the bottom right, there are two buttons: 'Zurück' and 'Speichern'.

1. Die „**Externe Benutzer-ID**“ bewahren Sie sich bitte auf. Diese beginnt mit den Buchstaben „LHM“ (für Landeshauptstadt München) in **Kleinschrift** (lhm) mit 5-6 angehängten Ziffern (z.B. **lhm012345**)
Sie können sich mit dieser „Externen Benutzer-ID“ im **bildungsprogramm.pi-muenchen.de** zu Veranstaltungen anmelden.
- Im nächsten Schritt wird beschrieben, wie Sie das zur „Externen Benutzer-ID“ gehörige Passwort vergeben bzw. ändern können.