



Immer: Anmeldung im Passwortportal (<https://passwort.muenchen.de>) – nur aus dem Verwaltungsnetz erreichbar

Im Passwortportal können Sie einerseits Ihr **Passwort für den Zugang zum Verwaltungsnetz** (vorname.nachname und dazugehöriges Passwort) ändern.

Zusätzlich lassen sich dort Ihre **externen Zugangsdaten verwalten**, einsehen und eine private E-Mail-Adresse für die Korrespondenz mit dem PI-ZKB hinterlegen.

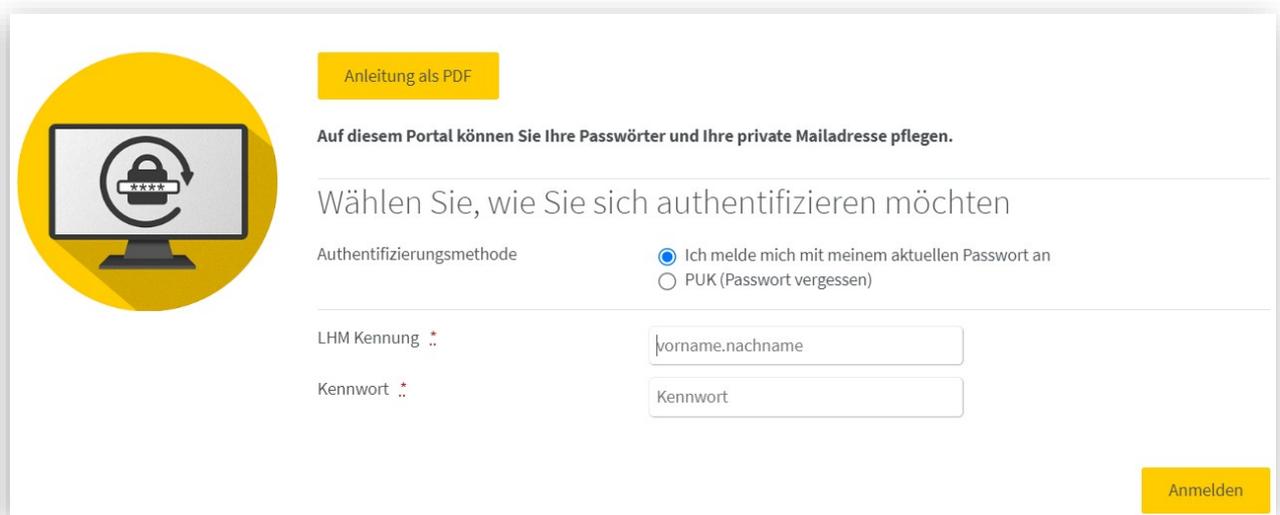
Mit Ihren **externen Zugangsdaten** können Sie sich von jedem beliebigen internetfähigen Gerät aus im Bildungsprogramm des PI-ZKB für Veranstaltungen anmelden.

Bitte beachten Sie: Die Anmeldung im Passwortportal ist nur aus dem Verwaltungsnetz (Dienstrechner) möglich.

Bitte achten Sie (in Anbetracht der verschiedenen Änderungsmöglichkeiten im Passwortportal) darauf, dass Sie Änderungen an den richtigen Stellen vornehmen, und nicht z.B. versehentlich das Passwort für den Zugang zum Verwaltungsnetz ändern.

← Login über <https://passwort.muenchen.de>

Bitte melden Sie sich hier zunächst mit den Zugangsdaten an, die Sie auch für den Login für Ihren Dienstrechner (Verwaltungsnetz) verwenden.



The screenshot shows the login page of the password portal. On the left, there is a yellow circular icon containing a computer monitor with a padlock and a refresh symbol. To the right of the icon is a yellow button labeled 'Anleitung als PDF'. Below this, the text reads: 'Auf diesem Portal können Sie Ihre Passwörter und Ihre private Mailadresse pflegen.' The main heading is 'Wählen Sie, wie Sie sich authentifizieren möchten'. Underneath, there are two radio button options: 'Ich melde mich mit meinem aktuellen Passwort an' (selected) and 'PUK (Passwort vergessen)'. Below the options are two input fields: 'LHM Kennung *' with the placeholder 'vorname.nachname' and 'Kennwort *' with the placeholder 'Kennwort'. A yellow 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form area.

Beim ersten Login wird ein PUK-Schlüssel für das Passwortportal generiert. Bitte bewahren Sie sich diese PUK gut auf. Sollten sich Fragen zur PUK oder generell zum Passwortportal ergeben, gibt es auf WiLMA weiterführende Hintergrundinformationen:

<https://wilma.muenchen.de/workspaces/identity-access-management-iam-neoit-tp2-3/apps/wiki/fragen-und-antworten-fuer-mitarbeitende/list>



Externe Zugangsdaten - Teil 2 von 2: „Externes Passwort“ vergeben/ändern

- Bitte wählen Sie im Passwortportal unter „Passwörter verwalten“ die Option **„Ich möchte das Passwort eines meiner anderen Benutzerkonten neu setzen“**
- Nach Auswahl der Option erscheint der Unterpunkt „Konto“
- Wählen Sie unter den verschiedenen Auswahlmöglichkeiten die Option **„Externe Kennung – lhm000000 (de)“** aus

Passwörter verwalten

Ich möchte mein LHM-Passwort neu setzen
 Ich möchte das Passwort eines meiner anderen Benutzerkonten neu setzen
 Ich möchte meine PUK erneuern

Konto

[User Icon] [Redacted Name]

[User Icon] Externe Kennung - lhm... (de) ← Bitte wählen Sie „Externe Kennung“ aus

[User Icon] [Redacted Name]

3 Ergebnis(se)

Self-Service

Hier können Sie die sofortige Änderung von Stammdaten auslösen

Ich möchte meine private Mailadresse ändern

Weiter

- **Klicken Sie auf „weiter“**

- Fortsetzung der Anleitung auf der nächsten Seite -



Fortsetzung der Anleitung
„**Externe Zugangsdaten - Teil 2 von 2:**
„**Externes Passwort**“ vergeben oder ändern“

- Nachdem Sie auf „weiter“ geklickt haben, gelangen Sie zu einem Änderungsdialog.

Anleitung als PDF

Neues Passwort setzen

Neues Passwort *

Passwort wiederholen *

Passwortrichtlinie

Zurück Weiter

- Hier können Sie (unter Beachtung der Passwortrichtlinie) ein neues **Externes Passwort** für Ihre **Externe Kennung** vergeben.
- Klicken Sie nach Eingabe unbedingt auf „**weiter**“.

Anleitung als PDF

Erfolg

i Die Änderungen wurden erfolgreich gespeichert.

Startseite Abmelden

- Die erfolgreiche Änderung wird Ihnen bestätigt.