

Checkliste für die kollegiale Beratung

ca. Dauer: 70 Min.

- 1. Casting: Festlegung der Rollen und Auswahl eines Falles** max. 10 Min.
 - a) Vereinbaren, wer die Gruppe leitet. Die **Leitung** moderiert die einzelnen Schritte und beteiligt sich als Berater*in
 - b) TN wählen gemeinsam ein Beispiel einer herausfordernden Situation im Zusammenhang mit den BNE-Projekten aus (= Fall und **Fallgeber*in**)
 - c) übrige TN sind **Berater*innen**

- 2. Fallgeber*in trägt eine Herausforderung vor, die sich aus der Umsetzung ihres Projekts ergeben hat** 10 Min.

Die Fallgeber*in spricht alleine und wird nicht unterbrochen. Jede*r Teilnehmer*in achtet auf Stimme, Haltung, Tonfall, Körpersprache, die Reihenfolge der Informationen und auf eigene Empfindungen.

- 3. Gruppe fragt nach** 10 Min

Die Gruppe stellt Informations- und Verständnisfragen an die Fallgeber*in.

- 4. Finden der Schlüsselfrage** 10 min.

Fallgeber*in benennt auf die Frage der Moderatorin ihre*seine Schlüsselfrage für die Beratung, z.B. Moderator*in.: Was möchtest Du von uns bekommen?
evtl. Vorfrage: Wie sieht es für Dich aus, wenn das Problem gelöst wäre?
evtl. Gruppe in die Suche nach geeigneter Schlüsselfrage einbeziehen.
Fallgeber*in entscheidet am Ende über die geeignete Schlüsselfrage.

- 5. Beratung** 15 min.

Die Berater*innen tragen Vorschläge, Ideen, Anregungen vor, die weiterhelfen könnten, um die Schlüsselfrage zu lösen. Eine der Berater*innen schreibt auf einem Flipchart wichtige Stichpunkte mit. Der*die Fallgeber*in hört nur zu.

- 6. Rückmeldung des*der Fallgeber*in** 5 min.

Die*der Fallgeber*in sagt der Gruppe, was aus den vorgebrachten Lösungsvorschlägen brauchbar ist und ihm*ihr geholfen hat.
Die Gruppe hört zu.

- 7. Abschlussrunde – Sharing** 10 min

Reihum nennt jede*r Teilnehmer*in eine Situation, in der er*sie ähnliche Erfahrungen gemacht hat.