



Bildungsprogramm 2020 - Wie aktiviere ich meine externen Zugangsdaten für die Onlineanmeldung?



Wie aktiviere ich meine externen Zugangsdaten (externe LDAP-Kennung)?

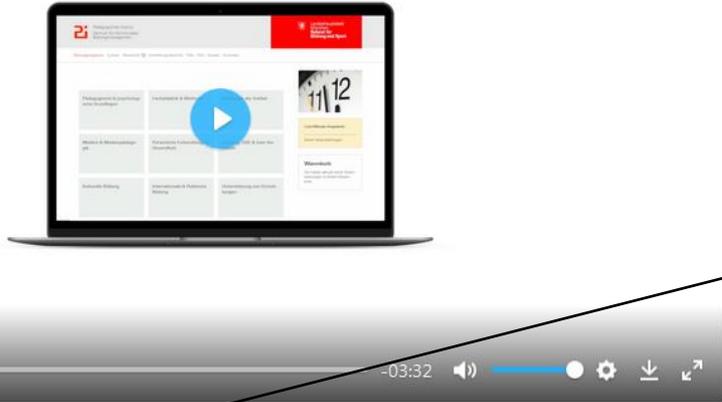
— Als städtische Mitarbeitende

Anmeldung +

Externe Zugangsdaten aktivieren (LDAP) -

Alle Kolleginnen und Kollegen der Landeshauptstadt München, können sich mit dem sogenannten externen LDAP am Bildungsprogramm des Pädagogischen Institut – Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement anmelden.
Wie sie sich ganz einfach in wenigen Schritten einen solchen Zugang einrichten können, zeigt ihnen folgendes Erklärvideo:

Externe Zugangsdaten



- [Externe LDAP-Kennung einsehen](#)
- [Externes Passwort festlegen](#)

Für die **einmalige** Aktivierung Ihrer externen Zugangsdaten müssen Sie an einem **Verwaltungsrechner** folgende Aktionen ausführen:

Klicken Sie im Hilfemenü auf **Externe LDAP-Kennung einsehen**



Wie aktiviere ich meine externen Zugangsdaten (externe LDAP-Kennung)?

Es öffnet sich dieses Fenster:

Änderung Private E-Mail-Adresse

Benutzerdaten

Benutzer-ID (intern)

LDAP-Passwort (intern)

Bitte melden Sie sich zunächst mit ihrer internen Benutzerkennung (Benutzer-ID) an. Ihre interne Benutzerkennung ist normalerweise "vorname.nachname" bzw. Ihre E-Mail Adresse ohne @muenchen.de.

Datenschutzhinweis
Wir speichern ihre E-Mail-Adresse, um mit ihnen in Kontakt treten zu können. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben. Nach Beendigung ihres Beschäftigtenverhältnis werden ihre Stammdaten und private E-Mail-Adresse gelöscht. Sie können über diesen Dialog selbstständig ihre E-Mail-Adresse löschen.





Wie aktiviere ich meine externen Zugangsdaten (externe LDAP-Kennung)?

Tragen Sie Ihre interne Benutzerkennung und Ihr internes Passwort ein und klicken dann auf Anmelden:

Änderung Private E-Mail-Adresse

Benutzerdaten

Benutzer-ID (intern)	<input type="text" value="vorname.nachname"/>
LDAP-Passwort (intern)	<input type="password" value="....."/>

Bitte melden Sie sich zunächst mit ihrer internen Benutzerkennung (Benutzer-ID) an. Ihre interne Benutzerkennung ist normalerweise "vorname.nachname" bzw. Ihre E-Mail Adresse ohne @muenchen.de.

Datenschutzhinweis
Wir speichern ihre E-Mail-Adresse, um mit ihnen in Kontakt treten zu können. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben. Nach Beendigung ihres Beschäftigtenverhältnis werden ihre Stammdaten und private E-Mail-Adresse gelöscht. Sie können über diesen Dialog selbstständig ihre E-Mail-Adresse löschen.





Wie aktiviere ich meine externen Zugangsdaten (externe LDAP-Kennung)?

Sie sehen nun direkt unter Ihrem internen Benutzernamen Ihren externen Benutzernamen (externe LDAP-Kennung). Notieren Sie sich diese Kennung an einem sicheren Ort!

Änderung Private E-Mail-Adresse für "Vorname Nachname"

Aktuelle Eintragsdaten

Benutzer-ID*	vorname.nachname
Externe Benutzer-ID	Ihm00000
Neue Private E-Mail-Adresse	<input type="text"/>

 Zum Löschen der aktuellen, privaten E-Mail-Adresse lassen sie das Feld leer.

Datenschutzhinweis
Wir speichern ihre E-Mail-Adresse, um mit ihnen in Kontakt treten zu können. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben. Nach Beendigung ihre private E-Mail-Adresse gelöscht. Sie können über diesen Dialog selbstständig ihre E-Mail-Adresse löschen.



Wie aktiviere ich meine externen Zugangsdaten (externe LDAP-Kennung)?

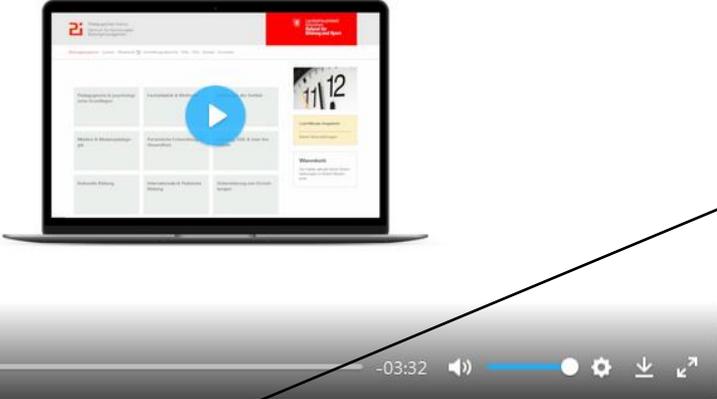
— Als städtische Mitarbeitende

Anmeldung +

Externe Zugangsdaten aktivieren (LDAP) -

Alle Kolleginnen und Kollegen der Landeshauptstadt München, können sich mit dem sogenannten externen LDAP am Bildungsprogramm des Pädagogischen Institut – Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement anmelden.
Wie sie sich ganz einfach in wenigen Schritten einen solchen Zugang einrichten können, zeigt ihnen folgendes Erklärvideo:

Externe Zugangsdaten



- [Externe LDAP-Kennung einsehen](#)
- [Externes Passwort festlegen](#)

Nachdem Sie Ihre externe
Benutzerkennung (Ihm00000)
notiert haben, müssen Sie ein
externes Passwort festlegen.
Klicken Sie dazu im Hilfemenü
auf
Externes Passwort festlegen



Wie aktiviere ich meine externen Zugangsdaten (externe LDAP-Kennung)?

Geben Sie hier zunächst Ihre interne Benutzerkennung und Ihr internes Passwort ein.

Wählen Sie dann ein sicheres externes Passwort, das Sie sich gut merken können – es muss mindestens 10 Zeichen haben, die Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffer oder Sonderzeichen enthalten!

Externe Passwortverwaltung

Benutzerdaten

Benutzerkennung (Intern)	<input type="text"/>
LDAP-Passwort (Intern)	<input type="password"/>
Neues Externes Passwort	<input type="password"/>
Neues Externes Passwort wiederholen	<input type="password"/>

Hinweise

Folgende Zeichen im LDAP-Passwort sind erlaubt:
a-z A-Z 0-9 !# \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [] \ _ ` { | } ~

Aus Gründen der Passwortsicherheit muss ein Passwort folgenden Anforderungen entsprechen:

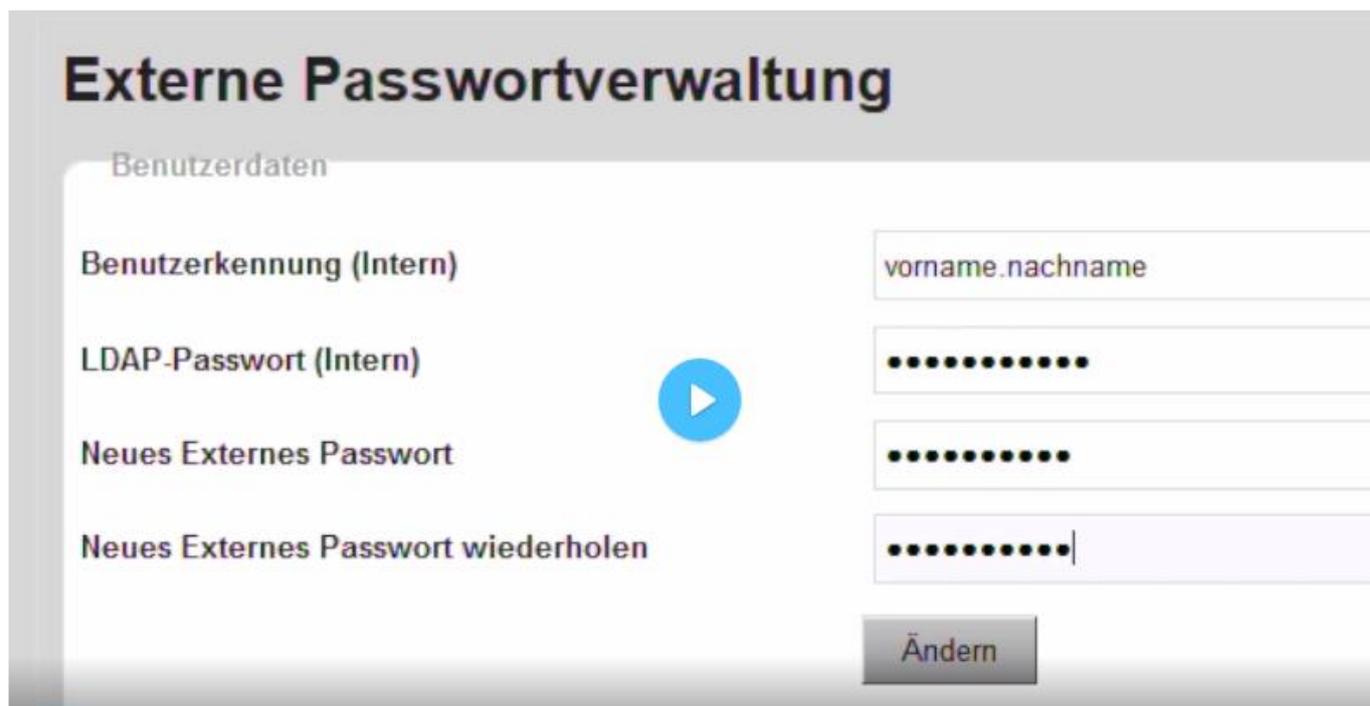
- Die Mindestlänge beträgt 10 Zeichen.
- Aus den Kategorien Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen müssen mindestens drei verwendet werden.
- Mindestens ein Sonderzeichen oder eine Ziffer müssen enthalten sein.
- Ein bereits von Ihnen verwendetes Passwort kann kein zweites Mal verwendet werden.

Ihre Benutzerkennung ist normalerweise "vorname.nachname" bzw. Ihre E-Mail Adresse ohne @muenchen.de.



Wie aktiviere ich meine externen Zugangsdaten (externe LDAP-Kennung)?

Geben Sie Ihr externes Passwort in die beiden Felder ein und klicken Sie auf Ändern.



Externe Passwortverwaltung

Benutzerdaten

Benutzerkennung (Intern)

LDAP-Passwort (Intern)

Neues Externes Passwort

Neues Externes Passwort wiederholen

Ändern

**Sie haben Ihre externen Zugangsdaten erfolgreich aktiviert und können sich jetzt
Online anmelden!**



Was tun, wenn ich meine externe LDAP-Kennung vergessen habe?

Klicken Sie wie zu Beginn auf das Feld „Externe LDAP-Kennung einsehen“.

Tragen Sie Ihre interne Benutzerkennung und Ihr internes Passwort ein und klicken dann auf Anmelden

Änderung Private E-Mail-Adresse

Benutzerdaten

Benutzer-ID (intern)

LDAP-Passwort (intern)

Anmelden

Bitte melden Sie sich zunächst mit ihrer internen Benutzerkennung (Benutzer-ID) an. Ihre interne Benutzerkennung ist normalerweise "vorname.nachname" bzw. Ihre E-Mail Adresse ohne @muenchen.de.

Datenschutzhinweis

Wir speichern ihre E-Mail-Adresse, um mit ihnen in Kontakt treten zu können. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben. Nach Beendigung ihres Beschäftigtenverhältnis werden ihre Stammdaten und private E-Mail-Adresse gelöscht. Sie können über diesen Dialog selbstständig ihre E-Mail-Adresse löschen.





Was tun, wenn ich meine externe LDAP-Kennung vergessen habe?

Das System erkennt, dass Sie bereits angemeldet sind und Sie sehen in dem Fenster Ihre externe LDAP-Kennung:

Änderung Private E-Mail-Adresse für "

Aktuelle Eintragsdaten

Benutzer-ID*	vorname.nachname
Externe Benutzer-ID	Ihm00000
Private E-Mail-Adresse	vorname.nachname@gmx.de
Neue Private E-Mail-Adresse	<input type="text"/>

Hinweis: Zum Löschen der aktuellen, privaten E-Mail-Adresse lassen sie das Eingabefeld leer und klicken auf Ändern.

Datenschutzhinweis
Wir speichern ihre E-Mail-Adresse, um mit ihnen in Kontakt treten zu können. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben. Nach Beendigung ihres Beschäftigtenverhältnis werden ihre Stammdaten und private E-Mail-Adresse gelöscht. Sie können über diesen Dialog selbstständig ihre E-Mail-Adresse löschen.