

## Beantragung einer Teamfortbildung für Kindertageseinrichtungen (T1)

Name Ansprechpartner\*in:

Telefon:

E-Mail:

Name der Einrichtung:

Straße, Hausnummer:

PLZ:

Stadtquartier:

**Thema der Teamfortbildung:**

Bitte nennen Sie so konkret wie möglich **Ziele** und gewünschte **Inhalte** (max. 9 Zeilen):

**Gesamtzahl der Teilnehmenden:**

**Geplanter Termin:**  **Uhrzeit von:**  **bis:**  Uhr

(Bitte beachten Sie in jedem Fall die Einhaltung der achtwöchigen Anmeldefrist!)

Ein **Vorgespräch** wird gewünscht:  ja, geplanter Termin   nein

(Nach Genehmigung des Pädagogischen Instituts – Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement (PI-ZKB) ist ein einstündiges **Vorgespräch mit dem gesamten Team** gemeinsam mit der/dem Referent\*in möglich, um die Erwartungen an die Fortbildung abzuklären. Außerdem ist innerhalb von 12 Wochen nach der Teamfortbildung ein einstündiges **Nachgespräch mit dem gesamten Team** möglich, um im Nachgang auftretende Fragen und Anliegen zu klären.)

**Ort der Teamfortbildung:**

Nur bei Teamfortbildungen, für die Achatswies gebucht ist, bitte ankreuzen:

- Wir möchten mit dem Bus an- und abreisen (wird vom PI-ZKB kostenfrei gestellt)
- Wir möchten individuell (z.B. Fahrgemeinschaften) an- und abreisen.

Zur Information: für Teamfortbildungen in Achatswies ist keine weitere Reisegenehmigung erforderlich. Mit Unterschrift der Leitung und Stadtquartiers- bzw. Bereichsleitung unter diesem Formular ist die Reise mit dem oben genannten Reisemittel genehmigt. Sofern ein Bus zur Verfügung steht, ist nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung der unmittelbaren Führungskraft eine individuelle An-/Abreise sowie Fahrtkostenabrechnung über KITA-Gst-F bzw. GL2 (A-4) möglich.

**Gewünschte/r Referent\*in:**

- kein/e Referent\*in bekannt, Vorschlag vom PI-ZKB gewünscht
- Referent\*in aus dem PI-ZKB-Programm/dem PI-ZKB bekannt

Name:

- Referent\*in ist dem PI-ZKB nicht bekannt:

Name, Telefon oder E-Mail Adresse (max. 4 Zeilen):

Der Termin wäre bei der/dem Referierenden möglich?  ja  nicht angefragt

**Wichtig:**

Treffen Sie auf keinen Fall verbindliche Absprachen, bevor die/der Referent\*in vom PI-ZKB bestätigt wurde. Die/der Referent\*in kann die Teamfortbildung nur dann durchführen und abrechnen, wenn das PI-ZKB einen Vertrag erstellt und dieser rechtzeitig vor Beginn der Teamfortbildung unterschrieben beim PI-ZKB vorliegt.

**Teilnahmebescheinigungen:**

- Wir benötigen Teilnahmebescheinigungen
- Wir benötigen keine Teilnahmebescheinigungen

Die Einrichtungsleitung erhält per Mail eine Bestätigung nach Eingang des Antrags und vor der Teamfortbildung eine Zusage.

Unterschrift der Leitung:

Datum

Name der Leitung

Unterschrift der Leitung

Unterschrift der Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

Datum

Name der SQL/BL

Unterschrift der SQL/BL