

## Leitfaden zur Organisation von SchiLF-Veranstaltungen (Schule – Pädagogisches Institut)

Kontaktaufnahme Schule – PI	Vorbereitung	Durchführung und Nachbereitung
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nach Möglichkeit zwei Monate vor dem gewünschten Termin</li> <li>▪ nach Wahl des Themas oder zwecks Beratung</li> <li>▪ Klärung der Rahmenbedingungen:  Referent_in; Termin; Ort; Stellung im Schulentwicklungsprozess; Konsens von Kollegium / Fachschaft und Schulleitung bezüglich des Fortbildungsbedarfs; Finanzierung</li> </ul> <p><b><u>Ansprechpartner im PI</u></b></p> <p><b>Allgemeinbildende Schulen (FB2)</b>            Frau Brigitte Brand            Tel.: 233-26587            Fax: 233-22108            E-Mail: <a href="mailto:brigitte.brand@muenchen.de">brigitte.brand@muenchen.de</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vorgespräche von Vertreter_innen der Schule (Schulleitung, QSE - Beauftragte, DPR-Mitglieder) mit dem/ der vom PI vorgeschlagenen Referent_in</li> <li>▪ Einholen von Honorarvorstellungen</li> <li>▪ verbindliche Auftragsklärung mit Referent_in</li> <li>▪ verbindliche Anmeldung der SchiLF am PI mittels Formular (s. PI - Website) per Mail an PI-Ansprechpartner; Kopie der Anmeldung per Mail an die Schulleitung (Unterschrift entfällt)</li> <li>▪ Schule schickt Liste der Teilnehmer_innen an das PI (markierte Lehrer_innen-Liste genügt)</li> <li>▪ PI bestätigt SchiLF-Antrag, klärt Finanzierung/ Referent_innen - Vereinbarung</li> <li>▪ PI schickt Teilnehmer_innen - Liste und Feedback - Bögen an die Schule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bei Bedarf: Moderation der Veranstaltung durch Vertreter_in des PI</li> <li>▪ Schule sendet Teilnehmer_innen - Liste und Feedback - Bögen an das PI zurück</li> <li>▪ PI übernimmt Honorarauszahlung an Referent_in und Versand der Teilnahmebescheinigungen</li> <li>▪ PI informiert Schule und Referent_in über Ergebnis des Feedbacks zur Veranstaltung</li> <li>▪ bei Bedarf: Nachbesprechung zwischen Vertretern der Schule und des PI</li> </ul>