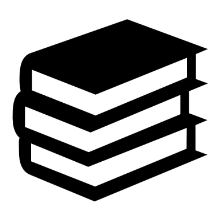
**Überblick behalten-Fortschritt sichtbar machen**

Meine Arbeitsaufträge



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach** | **Erhalten am** | **Zu erledigen bis** | **Vollständig erledigt und zurückgeschickt** |
| z.B. Englisch | Montag, | Donnerstag, | Lachendes Gesicht ohne Füllung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Kalenderüberblick**

Zum Beispiel:

