

Stempel der Dienststelle

## Antrag auf Zuschuss für eine genehmigte Fortbildung anderer Träger

Berufliche Schule       Gymnasium / Realschule

Name, Vorname, Dienstbezeichnung [bitte für jede Teilnehmerin / jeden Teilnehmer ein Formular]:

Privatanschrift:

Dienststelle:

E-Mail:

Ich bitte um Bezuschussung nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und geltenden Richtlinien für folgende Fortbildungsmaßnahme :

Thema:

Ort der Veranstaltung:

Termin und Dauer der Veranstaltung (von – bis):

Träger der Fortbildungsmaßnahme:

### Bankverbindung, auf die der Erstattungsbetrag überwiesen werden soll: (nur bei erstmaliger Beantragung bzw. Änderungen)

Name der Bank:

Kontoinhaber\_in:

Kontonummer:

IBAN:

Bankleitzahl:

BIC:

### Angaben für die Bearbeitung des Zuschusses:

**Hier gibt die/der Teilnehmer\_in  
die erwarteten Kosten an:**

Fahrtkosten: \_\_\_\_\_ €

Unterkunftskosten: \_\_\_\_\_ €

Teilnahmegebühr: \_\_\_\_\_ €

**Wird vom PI ausgefüllt**

Fahrtkosten

Unterkunftskosten

Teilnahmegebühr

**oder**

Pauschale i.H. von \_\_\_\_\_ €

HH-Stelle: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift:

**Begründung durch die Schulleitung bei dringend erforderlichen Fortbildungen** (z.B. dienstlich angeordnete Maßnahmen):

Die Teilnehmerin / Der Teilnehmer versichert hiermit, dass die vom Referat für Bildung und Sport steuerfrei ersetzten Kosten weder beim Lohnsteuerjahresausgleich noch bei der Einkommensteuererklärung geltend gemacht werden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleitung