

## **Klausurtage von Kindertageseinrichtungen in der Bildungsstätte Achatswies (K1) (Bezirksreisegenehmigung und mögliche Busanforderung)**

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,

Sie haben für Klausurtage mit Ihrem Team einen Aufenthalt in der Bildungsstätte Achatswies vom ..... bis ..... für ..... Personen gebucht.

### **Für die An- und Abreise stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:**

- Individuelle An- und Abreise (z.B. Fahrgemeinschaften)
- An- und Abreise mit dem Bus (wird vom PI kostenfrei gestellt)

Falls Sie mit dem Bus fahren möchten, benötigen wir folgende Angaben von Ihnen:

**Abfahrtsort:** \_\_\_\_\_

Bitte beachten Sie, dass für den Bus ausreichend Platz zum Anfahren, Parken und Wenden vorhanden sein muss!

oder

**Abfahrtsort: Innenstadt** (Nähe Isartor), Parkplatz Erhardtstraße 38, 80469 München

<b>Abfahrtszeiten:</b>	Hinfahrt (ab München)	Datum	Uhrzeit 08:00
	Rückfahrt (ab Achatswies )	Datum	Uhrzeit 16:00

Folgende Person ist **Ansprechperson** für das Busunternehmen und verantwortlich dafür, dass alle Teilnehmenden im Bus anwesend sind:

Frau/Herr \_\_\_\_\_ Handynummer \_\_\_\_\_

Die Erreichbarkeit für das Busunternehmen über Handy ist zwingend erforderlich!

Mit der Unterschrift der Leitung und Stadtquartiers- bzw. Bereichsleitung unter diesem Formular ist die Bezirksreise für Klausurtage in Achatswies mit dem oben genannten Reisemittel genehmigt. Es ist keine weitere Reisegenehmigung erforderlich. Sofern ein Bus zur Verfügung steht, ist nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung der unmittelbaren Führungskraft eine individuelle An-/Abreise sowie Fahrtkostenabrechnung über KITA-GSt-F bzw. GL2 (A-4) möglich.

Unterschrift der Leitung:

.....  
Datum Name (in Druckbuchstaben)/Unterschrift der Leitung

Unterschrift der Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

.....  
Datum Name (in Druckbuchstaben, SQ-Nr.)/Unterschrift der SQL/BL