Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Anmeldung für alle Kurse des Bildungsprogramms 2020 ist online unter <a href="https://bildungsprogramm.pi-muenchen.de/">https://bildungsprogramm.pi-muenchen.de/</a> möglich. Der gesamte damit verbundene Schriftverkehr (z.B. Zusage, Absage, Teilnahmebestätigung) erfolgt für die Veranstaltungen ab 2020 digital, daher ist es zwingend erforderlich, dass wir vom Pädagogischen Institut-Zentrum für kommunales Bildungsmanagement (RBS-PI-ZKB) die E-Mails an Adressen versenden, die regelmäßig abgerufen werden können.

Hierfür gibt es <u>zwei</u> Möglichkeiten, von denen jede Dienstkraft, die beabsichtigt an Veranstaltungen des Bildungsprogramms 2020 oder der folgenden Bildungsprogramme teilzunehmen, die jeweils passende für sich auswählen kann.

- 1. Der gesamte Schriftverkehr wird an die @muenchen.de-Adresse (meist Vorname.Nachmane@muenchen.de) der jeweiligen Dienstkraft versendet. Dieser E-Mail-Versand ist als Standard hinterlegt.
- 2. Der gesamte Schriftverkehr wird an eine private E-Mail-Adresse, alternativ auch an eine pädagogische E-Mail-Adresse ("musin.de-Adresse") versandt. Um diese Möglichkeit nutzen zu können, finden Sie nachstehend eine Anleitung, wie Sie Ihre E-Mail-Adresse im System hinterlegen können.

## Anleitung zur Hinterlegung der privaten E-Mail-Adresse:

Die Hinterlegung der privaten E-Mail-Adresse erfolgt einmalig am Verwaltungsrechner. Bitte öffnen Sie die Adresse <a href="https://passwort.muenchen.de/WDA/change\_private\_mail.jsp">https://passwort.muenchen.de/WDA/change\_private\_mail.jsp</a> im Verwaltungsnetz. Dann öffnet sich folgendes Fenster:

Benutzerdaten	
Benutzer-ID (intern)	
DAP-Passwort (intern)	
	Anmelden
Bitte melden Sie sich zunächst mit ih E-Mail Adresse ohne @muenchen.de	nrer internen Benutzerkennung (Benutzer-ID) an. Ihre interne Benutzerkennung ist normalerweise "vorname.nachname" bzw. Ihre B.
	mit ihnen in Kontakt treten zu können. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben. Nach Beendigung ihres Beschäftigtenverhältnis werden ihre e gelöscht. Sie können über diesen Dialog selbstständig ihre E-Mail-Adresse löschen.

Hier melden sich Sie sich mit Ihrer städtischen Benutzer-ID und dem zugehörigen Passwort an, mit dem auch die Anmeldung am Verwaltungsrechner erfolgte. Nach der erfolgten Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster:



In diesem Fenster sehen die Dienstkräfte dann zur Information ihre Benutzer-ID und ihre Externe Benutzer-ID ("Ihm" mit einem 5-stelligen Zahlencode – Anfangsbuchstaben der Landeshauptstadt München in Kleinbuchstaben). An dieser Stelle können Sie Ihre private E-Mail-Adresse hinterlegen.

Hierzu tragen Sie bitte Ihre private E-Mail-Adresse in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken auf "Ändern". Die private E-Mail-Adresse ist nun im System hinterlegt und steht für die zukünftige Kommunikation zur Verfügung.

Sollten Sie überprüfen wollen, ob die private E-Mail-Adresse korrekt hinterlegt wurde, öffnen Sie die Seite <a href="https://passwort.muenchen.de/WDA/change\_private\_mail.jsp">https://passwort.muenchen.de/WDA/change\_private\_mail.jsp</a> (an einem Verwaltungsrechner). Ihre bereits hinterlegte private E-Mail-Adresse erscheint im Bereich private E-Mail-Adresse.

Änderung Private E-Mail-Adresse für " "	
Aktuelle Eintragsdaten	
Benutzer-ID*	vorname.nachname
Externe Benutzer-ID	lhm00000
Private E-Mail-Adresse	vorname.nachname@gmx.de
Neue Private E-Mail-Adresse	•
	Hinweis: Zum Löschen der aktuellen, privaten E-Mail-Adresse lassen sie das Eingabefeld leer und klicken auf Ändern.  Ändern
	n Kontakt treten zu können. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben. Nach Beendigung ihres Beschäftigtenverhältnis werden scht. Sie können über diesen Dialog selbstständig ihre E-Mail-Adresse löschen.

## Achtung:

Bitte klicken Sie hier nur auf "Ändern", wenn Sie im Feld "Neue Private E-Mail-Adresse" eine Eintragung gemacht haben bzw. wenn Sie Ihre Private E-Mail-Adresse löschen möchten.