

## **Zusatzqualifikation „QSE-Fachkraft an Schulen“ ab 2021 - Übersicht Module** (Stand: 07/2020)

### **Modul 1 „QSE: Qualitätsmanagement und Bildungsprozesse (Grundlagenausbildung)“** (3 Tage)

Um den an den städtischen Schulen der Landeshauptstadt München etablierten Prozess der Qualitätsentwicklung aufrecht erhalten und vorantreiben zu können, erhalten Sie in dieser QSE-Grundlagenausbildung einen vertieften Einblick in die vielfältigen Aufgaben, Wirkungsfelder und Schnittstellen einer erfolgreichen QSE-Arbeit an Schulen, orientiert an den für die jeweilige Schulart definierten Qualitätsfeldern.

Im Seminar beschäftigen Sie sich zudem mit folgenden Inhalten:

- Was ist Qualitätsmanagement (QM)?
- QM im Bildungsbereich: Modeerscheinung oder Paradigmenwechsel?
- Wie viel QM verträgt die pädagogische Freiheit?
- Kennenlernen grundlegender Instrumente mit Bezug auf den besonderen Gegenstand Bildungsprozesse

### **Modul 2 „QSE: Zielmanagement“** (1 Tag)

Nach diesem Workshop sind Sie in der Lage, einen Zielmanagementprozess in Ihrer Schule zu implementieren. Sie erhalten einen Überblick über relevante Themen des Zielmanagements - dabei werden typische Problemfelder aus dem Schulalltag und mögliche Lösungswege diskutiert. Sie erfahren, wie Sie innerhalb eines Zielmanagementprozesses von der Vision zu einem Ergebnis gelangen. Zielmanagement beginnt mit der Ermittlung von Handlungsfeldern (Zielfindung) und erstreckt sich über die Zielformulierung und -umsetzung bis hin zum Zielmonitoring und zur Bewertung der Zielerreichung. In dieser Fortbildung wird außerdem die Verbindung zum Zielmanagement der Landeshauptstadt München und zur Erstellung des vom Art. 2 BayEUG geforderten Schulentwicklungsprogramms hergestellt..

### **Modul 3 „QSE: Projektmanagement“** (2 Tage)

Immer stärker werden Projekte sowie die Planung und Realisierung von komplexen Aufgaben in den Schulalltag integriert - oftmals stellt dies Lehrkräfte vor große Herausforderungen. Es fehlen zum Teil Strukturen, klare Rollenverteilungen oder anwendbare Methoden. Das Seminar berücksichtigt die Projektorganisation in Schulen und vermittelt eine logische Grundstruktur mit einfachen, aber wirkungsvollen Werkzeugen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erlernen und erfahren im Seminar die Wirkung der erlernten Methoden anhand eigener Projektbeispiele. Das Seminar orientiert sich an den vier klassischen Projektphasen (Start, Planung, Durchführung und Abschluss) und behandelt je Projektphase die wichtigsten Projektmanagement-Methoden (z.B. Projektauftrag, Projektstrukturplan, Arbeitspakete Terminplanung, Statusberichte).

### **Modul 4 „QSE: Evaluationen“** (2 Tage)

Schulinterne Evaluationen gehören zum Kern von Unterrichts- und Schulentwicklung. Der Informationsgewinn ist - trotz großen Aufwands bei Konzeption und Durchführung - für die Beteiligten oft gering. Sie lernen in diesem Kurs die Grundlagen für erfolgreiche Evaluationsprojekte kennen. Fehlerquellen in Evaluationen werden aufgezeigt und konkrete Empfehlungen für die Verbesserung der Evaluationspraxis gegeben.

Seminarinhalt:

- Auswahl passender Evaluationsdesigns
- Praktische Umsetzung: Möglichkeiten, Grenzen, Fallstricke
- Gestaltung von Fragebögen und Formulierung von Fragen
- Auswertung: Messzahlen, Grafiken, Interpretation
- Vertiefte Einführung in das städtische Evaluationstool "LimeSurvey" für Schulen

#### Modul 5 „**QSE: Moderation**“ (2 Tage)

Die Begleitung von QSE-Prozessen an Ihrer Schule lässt sich effizienter gestalten, wenn Sie die Grundlagen einer erfolgreichen Moderation beherrschen. Sie lernen die praktische Anwendung von verschiedenen Werkzeugen eines "Moderationskoffers" kennen, z. B. wie es Ihnen leichter gelingt, Themen auszuwählen, sie zu priorisieren und in der Gruppe mit Verantwortlichkeiten und Zielen zu verabschieden. Sie erhalten einen Überblick über verschiedene Moderationstechniken und haben die Möglichkeit, diese auszuprobieren. Insbesondere die "Walk & Write Methode" ist ein neuer und interessanter Ansatz, Qualitätszirkel methodisch lebendig zu planen und dem QSE-Prozess einen neuen Anreiz zu geben. Auf freiwilliger Basis können Sie eine eigene Moderationssequenz per Videoaufzeichnung reflektieren.

#### Modul 6 „**QSE: Prozessmanagement**“ (1 Tag)

Effektive und effiziente Prozesse beeinflussen entscheidend die Leistungsfähigkeit moderner Schulen. Die konsequente Anwendung von Prozessmanagement ist jedoch eine große Herausforderung. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen eines wirksamen Prozessmanagements. Nach der Veranstaltung kennen Sie die unterschiedlichen Prozessarten und sind in der Lage, Schulprozesse zu identifizieren und zu strukturieren. In Übungen erstellen Sie einen Prozessablauf und lernen grundlegende Methoden zur Analyse, Steuerung und Optimierung von Prozessen kennen. Sie erhalten einen Leitfaden zur Einführung von Prozessmanagement in den Schulalltag.

#### Modul 7 „**QSE: Wissensmanagement**“ (1,5 Tage)

Mangelnde Zeitressourcen und eine zunehmende Informationsflut stellen Schulen vor große Herausforderungen im Kontext des Wissensmanagements. In dieser 1,5-tägigen Fortbildung erhalten Sie Anregungen, wie Sie Wissen systematisch aufbauen, speichern, teilen, anwenden und sichern. Die Inhalte reichen von der Identifikation relevanten Wissens über die Pflege von Tauschverzeichnissen und die gezielte Weitergabe, Speicherung und Pflege von Wissen bis hin zur Sicherung von Wissen ausscheidender Know-how-Träger. In einer Mischung aus Input, Erfahrungsaustausch und Übungen erarbeiten Sie Lösungsvorschläge für ein systematisches Wissensmanagement in Ihrer Schule. "Best Practices" werden vorgestellt.

#### Optional: „**QSE: Prozesse strukturieren mit der Prozesslandkarte**“ (1Tag)

Die Umsetzung von Prozessmanagement ist eine große Herausforderung für Einrichtungen. Wenn Prozesse nicht optimal abgestimmt sind, leidet die Leistungsfähigkeit moderner Schulen. Das Seminar vermittelt Ihnen aufbauend auf dem Grundlagenkurs Prozessmanagement eine erprobte und wirkungsvolle Methode zur Erstellung von Prozesslandkarten und Prozessbeschreibungen mit Hilfe von Visio. Sie werden nachvollziehen können, dass effektives, übersichtliches Prozessmanagement eine konsequente Verbesserung bzw. Weiterentwicklung von funktionierenden Abläufen in Ihrer Schule darstellt.