



An die öffentlichen
allgemeinbildenden Schulen und
Tagesheime der
Landeshauptstadt München

**Geschäftsbereich Allgemeinbildende
Schulen
RBS-A-3**

Bayerstraße 28
80335 München
Telefon: 01525-6853980
Dienstgebäude:
Bayerstraße 28
Sachbearbeitung:
Petra Schönenberger
petra.schoenenberger@muenchen.de

Ihr Schreiben vom

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

Datum
08.04.2024

Informationen zur Beantragung von BNE-Projektmitteln für allgemeinbildende Schulen und Tagesheime 2024

Sehr geehrte Schulleitungen,
sehr geehrte Einrichtungsleitungen,

mit diesem Schreiben erhalten Sie alle wichtigen Informationen bezüglich der Beantragung der BNE-Projektmittel für das Kalenderjahr 2024.

Welches Ziel wird mit den BNE-Projektmitteln verfolgt?

Projekte bieten vielfältige Chancen für die Verankerung von BNE: Sie schaffen Gelegenheiten, spezifische Themen der Nachhaltigkeit zu vertiefen, ermöglichen erlebnisorientierte Erfahrungen und ein hohes Maß an Partizipation. BNE-Projekte beziehen das unmittelbare Lebensumfeld der Schüler*innen ein, Schulen öffnen sich in den Sozialraum, wodurch Schule mit dem Lebensalltag von Kindern und Jugendlichen verknüpft wird. Die BNE-Projektmittel sollen die Durchführung solcher Projekte erleichtern, sie stehen unkompliziert und zeitnah für einen flexiblen und bedarfsorientierten Einsatz zur Verfügung.

Wie viel Geld steht zur Verfügung? Wer kann es beantragen?

- 2024 stehen **insgesamt** 50.000 € zur Verfügung.
- Anträge können so lange berücksichtigt werden, wie Projektmittel zur Verfügung stehen.
- Alle **öffentlichen Schulen in München** (städtische und staatliche) und **städtische Tagesheime** können einen Antrag stellen.

Wofür können die BNE-Projektmittel beantragt werden?

- Die Projektmittel können für die Durchführung von Projekten, Aktionen, Workshops oder andere BNE-Maßnahmen beantragt werden, welche 2024 durchgeführt werden. Behandelt werden können verschiedene Nachhaltigkeitsthemen.
- Hinweise und Kriterien zur Gestaltung eines sinnvollen BNE-Projekts finden Sie im angehängten BNE-Check (www.pi-muenchen.de/bnevision2030).

Wo finde ich geeignete Projektideen?

- Zahlreiche Anregungen wie BNE an Schulen umgesetzt werden kann, finden sich u.a. im [Handlungsprogramm Schule](#) der BNE VISION 2030.
- Projektanregungen rund um die Themen Energie- und Ressourcensparen finden Sie z. B. in der [Good-Practice-Sammlung](#) von Fifty-Fifty-Aktiv. Falls Ihre Einrichtung am [Fifty-Fifty-Aktiv-Programm](#) teilnimmt, sollte die Aktivitätenprämie zur Durchführung von BNE-Projekten verwendet werden.
- Der Leitfaden zur Abfallvermeidung bietet ebenfalls viele und einfach umzusetzende Projektbeispiele (www.pi-muenchen.de/abfall).
- Eine Auswahl an geeigneten Kooperationspartner*innen finden Sie z. B. unter <https://akteursplattform-bne.de/>.
- Einen guten Einstieg in das Thema BNE bietet das [„Workbook BNE Basics für Bildungsakteur*innen und Lehrkräfte“](#), welche vielfältige methodische Herangehensweisen für die praktische Umsetzung von BNE mit Kindern, Jugendlichen und (jungen) Erwachsenen aufzeigt.

In welcher Höhe können die BNE-Projektmittel beantragt werden?

Bis zu einer Höhe von 1.000,00 € können Anträge ohne vorherige Rücksprache gestellt werden. Sollten die Mittelwünsche darüber hinausgehen, halten Sie bitte vorher Rücksprache.

Wie können die BNE-Projektmittel 2024 beantragt werden?

- Füllen Sie das beiliegende Antragsformular aus und senden Sie dieses per E-Mail an:
bne.a3.rbs@muenchen.de
- Das für die jeweilige Abteilung gültige Antragsformular finden Sie auch im Bereich Ausschreibungen unter www.pi-muenchen.de/bnevision2030.
- Das Antragsformular umfasst eine Kurzbeschreibung des Projektes, den Bezug zur BNE VISION 2030 bzw. den SDGs, der Angabe der Kosten sowie die Kontaktdaten.
- Nach Genehmigung des Projektes kann mit der Umsetzung begonnen werden. Die Rechnungsstellung für Aufwendungen im Rahmen des Projekts erfolgt direkt an RBS-GL. Emailadresse usw. sind auf dem Erfassungsbeleg vermerkt. Dem genehmigten Antrag wird ein Erfassungsbeleg beigelegt, dieser ist entsprechend zu befüllen und mit dem genehmigten Antrag direkt per E-Mail an RBS-GL zu senden.
- Die Projektmittel sind unter Beachtung der haushaltsrechtlichen Vorschriften und der Beschaffungsordnung der Landeshauptstadt München zu verwenden.
(https://wiki.muenchen.de/rbs_finanzwiki/index.php?title=Finanzwiki_RBS&sfr=rbs_finanzwiki)

Was ist bei der Abrechnung und Dokumentation zu beachten?

- Bitte dokumentieren Sie das Projekt in geeigneter Weise und übermitteln Sie die Dokumentation nach Abschluss des Projekts per E-Mail an die zuständige Abteilung. Zur Dokumentation eignen sich z. B. Bilder, Filme, Kurzbeschreibungen des Projektablaufs, Einträge auf der Schulwebseite, Berichte in der Schüler*innenzeitung oder im Jahresbericht.¹
- **Die Abrechnung der Projektmittel muss bis 15.10.2024 erfolgen.** Bitte stellen Sie sicher, dass die Rechnungsstellung durch Dienstleister*innen oder Lieferant*innen rechtzeitig erfolgt. Für die Rechnungsstellung soll die Schuladresse verwendet werden.
- Bitte beachten Sie, dass die Rechnungsbegleichung im Regelfall zentral über GL2 erfolgt. Die Rechnung leiten Sie bitte mit beigefügtem Erfassungsbeleg zur Rechnungsverbuchung an GL2.122. **Bitte buchen Sie die Rechnung keinesfalls über das Schulbudget/ die Schulkostenstelle.** In Ausnahmefällen können Rechnungen bis zur Auslagenhöchstgrenze i.H.v. 150 Euro netto über das Haushaltskonto (Stadtsparkassenkonto) der Schule vorgestreckt werden. Über den Erfassungsbeleg kann bei GL2.122 eine Erstattung auf das Haushaltskonto beantragt werden.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an mich wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Petra Schönenberger

Anlagen:

- Hintergrund BNE VISION 2030
- BNE-Check
- Antragsformular

¹ Die Dokumentation kann vom RBS für die Sammlung von Good-Practice-Beispielen verwendet werden. Bitte senden Sie Fotos und Filmmaterial nur mit den entsprechenden Rechten zu.