

Beantragung einer Teamfortbildung für Kindertageseinrichtungen (T1)

Einrichtung(en) (Name, Telefon, E-Mail) und Ansprechpartner*in (in Druckbuchstaben):

.....
.....
.....

Thema der Teamfortbildung:

Bitte benennen Sie so konkret wie möglich **Ziele** und gewünschte **Inhalte** der Teamfortbildung:

.....
.....
.....
.....
.....

Gesamtzahl der Teilnehmenden:

Geplanter Termin:..... von: bis:Uhr
(Bitte beachten Sie in jedem Fall die Einhaltung der achtwöchigen Anmeldefrist!)

Ein **Vorgespräch** wird gewünscht: ja, geplanter Termin nein
(Nach Genehmigung des Pädagogischen Instituts ist ein einstündiges **Vorgespräch mit dem gesamten Team** gemeinsam mit der/dem Referent*in möglich, um die Erwartungen an die Fortbildung abzuklären. Außerdem ist innerhalb von 12 Wochen nach der Teamfortbildung ein einstündiges **Nachgespräch mit dem gesamten Team** möglich, um im Nachgang aufkommende Fragen und Anliegen zu klären.)

Ort der Teamfortbildung:.....

Nur bei Teamfortbildungen, für die Achatswies gebucht ist, bitte ankreuzen:

- Wir möchten mit dem Bus an- und abreisen (wird vom PI kostenfrei gestellt)
- Wir möchten individuell (z.B. Fahrgemeinschaften) an- und abreisen.

Zur Information: für Teamfortbildungen in Achatswies ist keine weitere Reisegenehmigung erforderlich. Mit Unterschrift der Leitung und Stadtquartiers- bzw. Bereichsleitung unter diesem Formular ist die Reise mit dem oben genannten Reisemittel genehmigt. Sofern ein Bus zur Verfügung steht, ist nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung der unmittelbaren Führungskraft eine individuelle An-/Abreise sowie Fahrtkostenabrechnung über KITA-Gst-F bzw. GL2 (A-4) möglich.

► Bitte beachten Sie die 2. Seite!

