

Fachbereich 2.1
Fax 1: 233 – 2 06 52
Fax 2: 233 – 2 39 99
pizkb.kita.rbs@muenchen.de

**Referat für
Bildung und Sport**
Pädagogisches Institut
Kindertageseinrichtungen
RBS-PI-ZKB-FB2.1

Klausurtage von Stadtquartiers-/Bereichsleitungen in der Bildungsstätte Achatswies (K2) (Bezirksreisegenehmigung und mögliche Busanforderung)

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,
Sie haben für Klausurtage Ihres Stadtquartiers/Bereichs einen Aufenthalt in der Bildungsstätte
Achatswies vom bis für Personen gebucht.

Für die An- und Abreise stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Individuelle An- und Abreise (z.B. Fahrgemeinschaften)
- An- und Abreise mit dem Bus (wird vom PI kostenfrei gestellt)

Falls Sie mit dem Bus fahren möchten, benötigen wir folgende Angaben von Ihnen:

Abfahrtsort: _____

Bitte beachten Sie, dass für den Bus ausreichend Platz zum Anfahren, Parken und Wenden
vorhanden sein muss!

oder

Abfahrtsort Innenstadt (Nähe Isartor), Parkplatz Erhardtstraße 38, 80469 München

Abfahrtszeiten:	Hinfahrt (ab München)	Datum	08:00 Uhr
	Rückfahrt (ab Achatswies)	Datum	16:00 Uhr

Folgende Person ist **Ansprechperson** für das Busunternehmen und verantwortlich dafür, dass
alle Teilnehmenden im Bus anwesend sind:

Frau/Herr _____ Handynummer _____

Die Erreichbarkeit für das Busunternehmen über Handy ist zwingend erforderlich!

Mit der Unterschrift der Stadtquartiers- bzw. Bereichsleitung und der Regionalleitung (KITA)
bzw. Abteilungsleitung (A-4) unter diesem Formular ist die Bezirksreise für Klausurtage in
Achatswies mit dem oben genannten Reisemittel genehmigt. Es ist keine weitere Reisegeneh-
migung erforderlich. Sofern ein Bus zur Verfügung steht, ist nur in begründeten Ausnahmefällen
mit Genehmigung der unmittelbaren Führungskraft eine individuelle An-/Abreise sowie Fahrt-
kostenabrechnung über KITA-GSt-F bzw. GL2 (A-4) möglich.

Unterschrift der Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

.....
Datum Name (in Druckbuchstaben)/Unterschrift der SQL/BL

Unterschrift der Regionalleitung (KITA)/Abteilungsleitung (A-4):

.....
Datum Name (in Druckbuchstaben)/Unterschrift der RL/AL