



<b>Bildungsbereich</b>	<b>Lokale Vernetzung, Kooperationen und Projekte zu BNE stärken</b>
<b>Maßnahmentitel</b>	<b>LV-M3.4.2: Regelmäßige Durchführung von Fortbildungen zum Thema „BNE und Öffentlichkeitsarbeit“ für Multiplikator*innen (vgl. NF-M1.4.2).</b>
<b>Handlungsfeld</b>	
<b>Strategisches Ziel</b> Langfristig bis 2030	SZ3: Es ist sichergestellt, dass in der LHM in allen Stadtteilen die Bürger*innen mit bedarfsorientierten, alltagsnahen BNE-Angeboten erreicht werden. Im Sozialraum findet ein Zuwachs an Wissen, Fähigkeiten, Haltungsveränderung und Handlungskompetenzen statt und in der Folge eine Verbesserung der Lebenslage der Zielgruppen in den jeweiligen Bereichen.
<b>Operative/s Ziel/e</b> Kurz- und mittel- fristig	OZ3.4: bis 2025 Eine attraktive und passende Öffentlichkeitsarbeit steht bei allen BNE-Projekten im Fokus (Berücksichtigung von einfacher Sprache, Einsatz von Bildern, Einsatz von sozialen Medien, Mund-zu-Mund-Propaganda usw.).



### Beschreibung der Maßnahme

Das soll konkret passieren, um das Ziel zu erreichen

Aufbauend auf die „Handreichung mit praktischen Tipps für ansprechende Öffentlichkeitsarbeit im Bereich BNE und Nachhaltigkeit“ (LV-M3.4.1) wird eine Schulung durchgeführt - einmal pro Jahr.

Je nach Nachfrage kann die Schulung auch häufiger durchgeführt werden.

Inhalte sollen u. a. sein:

- Wie gelingt zielgruppengerechte Öffentlichkeitsarbeit?
- Wie vermittelt man Nachhaltigkeit ansprechend?
- Was gilt es zu berücksichtigen?
- Mit welchen Vorlagen kann ich arbeiten?

Die Teilnahme soll kostenlos sein für Münchner BNE-Akteur\*innen.

### Ressourcenbedarf

Die Maßnahme erfordert zusätzliche Ressourcen bei der LHM

### Empfehlung

Die Maßnahme liegt nicht (nur) in der Zuständigkeit der LHM, sie beinhaltet eine Empfehlung an eine andere Institution

### Verantwortlichkeit

Hier liegt die Verantwortung für die Umsetzung der Maßnahme

Fachstelle BNE (Organisation und Bewerbung)

### Relevante Akteur\*innen

Diese Akteur\*innen sind bei der Umsetzung zu beteiligen

Externe\*r Partner\*in, der die Schulung durchführt – ggf. wird diese\*r mit derselben Ausschreibung gefunden wie der / die Partner\*in, der / die den Handlungsleitfaden erstellt.

### Zeitplan

Voraussichtlicher Umsetzungszeitraum

Start der Maßnahme **Ab 2024**

Ende/Meilensteine der Maßnahme **Bis 2025**