

Beantragung einer funktionsbezogenen Teamfortbildung durch Stadtquartiersleitung oder Bereichsleitung (T2)

(z.B. alle Leitungen eines Quartiers, alle Fachkräfte in der Region, alle Kitz-Fachkräfte etc.)

Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

Name:

Telefon:

E-Mail:

Stadtquartier:

Thema der Teamfortbildung:

Bitte nennen Sie so konkret wie möglich **Ziele** und gewünschte **Inhalte** (max. 9 Zeilen):

Gesamtzahl der Teilnehmenden:

Geplanter Termin:

Uhrzeit von:

bis:

Uhr

(Bitte beachten Sie in jedem Fall die Einhaltung der achtwöchigen Anmeldefrist!)

Ein **Vorgespräch** wird gewünscht: ja, geplanter Termin

nein

(Nach Genehmigung des Pädagogischen Instituts – Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement (PI-ZKB) ist ein **einstündiges Vorgespräch mit dem gesamten Teilnehmendenkreis** und der/dem Referent*in möglich, um die Erwartungen an die Fortbildung abzuklären. Außerdem ist innerhalb von 12 Wochen nach der Teamfortbildung ein **einstündiges Nachgespräch mit dem gesamten Teilnehmendenkreis** möglich, um im Nachgang aufkommende Fragen und Anliegen zu klären.)

Ort der Teamfortbildung:

Nur bei Teamfortbildungen, für die Achatswies gebucht ist, bitte ankreuzen:

- Wir möchten mit dem Bus an- und abreisen (wird vom PI-ZKB kostenfrei gestellt)
- Wir möchten individuell (z.B. Fahrgemeinschaften) an- und abreisen.

Zur Information: für Teamfortbildungen in Achatswies ist keine weitere Reisegenehmigung erforderlich. Mit Unterschrift der Stadtquartiers- bzw. Bereichsleitung und der Regionalleitung (KITA) bzw. Abteilungsleitung (A-4) ist die Reise mit dem oben genannten Reisemittel genehmigt. Sofern ein Bus zur Verfügung steht, ist nur in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung der unmittelbaren Führungskraft eine individuelle An-/Abreise sowie Fahrtkostenabrechnung über KITA-Gst-F bzw. GL2 (A-4) möglich.

Gewünschte/r Referent*in:

- kein/e Referent*in bekannt, Vorschlag vom PI-ZKB gewünscht
- Referent*in aus dem PI-ZKB-Programm/dem PI-ZKB bekannt

Name:

- Referent*in ist dem PI-ZKB **nicht** bekannt:

Name, Telefon oder E-Mail Adresse (max. 4 Zeilen):

Der Termin wäre bei der/dem Referierenden möglich? ja nicht angefragt

Wichtig:

Treffen Sie auf keinen Fall verbindliche Absprachen, bevor die/der Referent*in vom PI-ZKB bestätigt wurde. Die/der Referent*in kann die Teamfortbildung nur dann durchführen und abrechnen, wenn das PI-ZKB einen Vertrag erstellt und dieser rechtzeitig vor Beginn der Teamfortbildung unterschrieben beim PI-ZKB vorliegt.

Teilnahmebescheinigungen:

- Wir benötigen Teilnahmebescheinigungen
- Wir benötigen keine Teilnahmebescheinigungen

Die Stadtquartiers-/Bereichsleitung erhält per Mail eine Bestätigung des Eingangs des Antrags und vor der Teamfortbildung eine Zusage.

Unterschrift der Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

Datum

Name der SQL/BL

Unterschrift der SQL/BL

Unterschrift der Regionalleitung (KITA)/Abteilungsleitung (A-4):

Datum

Name der RL/AL

Unterschrift der RL/AL