

Dienststellenstempel

Name, Vorname

IBAN

(Belege bitte aufkleben!)

Auslagen sind innerhalb von 14 Tagen mit der Dienststelle abzurechnen (bei der Kassenkraft abzugeben). Spätere Abrechnungen sind nur mit Begründung möglich.

Begründung für Fristüberschreitung:

ich oder die Kassenkraft war nicht im Dienst / nicht an der Dienststelle (z. B. Homeoffice)

Beleg ging verloren

Es bestand noch Klärungsbedarf

Gesamtbetrag:

€
(ohne Pfand und PayBack-Punkte)

Kostenstelle/Innenauftrag: _____ Sachkonto: _____

Nur vom Sportamt auszufüllen

Steuerkennzeichen/Buchungskreis: _____

sachliche und rechnerische Richtigkeit - Unterschrift Kostenstellenverantwortliche*r

Betrag zur Zahlung angewiesen am _____
Im Kassenbuch verbucht am: _____

Zahlung freigegeben am: _____

Buchungsnummer: _____