

Checkliste

für Fifty-Fifty-Aktiv-Beauftragte

...in Kontakt mit dem Fifty-Fifty-Aktiv-Team

- Teilnahmewunsch äußern

- Vereinbarung unterschreiben

- Änderungsabfrage und Aktivitätenabfrage ausfüllen unter: www.muenchen.de/fifty-fifty-aktiv

- Hilfsmittel zum Ressourcensparen bestellen (Bestellformular unter: www.muenchen.de/fifty-fifty-aktiv)

- Ablesedaten fristgerecht online eingeben / zusenden

- Ideen, Herausforderungen und Wünsche kommunizieren

... an der Einrichtung

- Regelmäßige Treffen mit der THV, der Einrichtungsleitung und weiteren Beteiligten koordinieren

- Räume mit Thermometern, Plakaten mit Energiespartipps etc. ausstatten

- Ressourcensparmöglichkeiten regelmäßig kommunizieren in Lehrer*innenkonferenzen, Teamsitzungen, Klassensprecher*innenversammlungen, im Schulforum, bei Elternabenden und Elternbeiratssitzungen

- Projekte und Aktionen zum Ressourcensparen anstoßen und durchführen

- Bildungsmaterialien für Kolleg*innen zur Verfügung stellen

- Klimaschutzbotschafter*innen in den Klassen/Gruppen ausbilden, koordinieren und belohnen

- Regelmäßiges Überprüfen der Umsetzung von Energie- und Wasserspartipps und Maßnahmen zur Müllvermeidung und -trennung

- Höhe der Prämie kommunizieren

- Alle Beteiligten in die Entscheidung, wie die Prämie verwendet werden soll, einbeziehen