



Stempel der Dienststelle

Antrag auf Zuschuss für eine genehmigte Fortbildung anderer Träger

- Berufliche Schule Gymnasium/Realschule

Name, Vorname, Dienstbezeichnung [bitte für jede*n Teilnehmer*in ein Formular]: <input type="text"/>	
Privatanschrift: <input type="text"/>	Dienststelle: <input type="text"/>
E-Mail: <input type="text"/>	

Ich bitte um Bezuschussung nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und geltenden Richtlinien für folgende Fortbildungsmaßnahme:

Thema: <input type="text"/>	
Ort der Veranstaltung: <input type="text"/>	Datum der Veranstaltung (von bis): <input type="text"/>
Träger der Fortbildungsmaßnahme: <input type="text"/>	

Angaben für die Bearbeitung des Zuschusses:

<p>Hier gibt die/der Teilnehmer*in die erwarteten Kosten an:</p> <p>Fahrtkosten: <input type="text"/> €</p> <p>Unterkunftskosten: <input type="text"/> €</p> <p>Teilnahmegebühr: <input type="text"/> €</p>	<p>Wird von PI-ZKB ausgefüllt</p> <p><input type="checkbox"/> Fahrtkosten <input type="checkbox"/> Unterkunftskosten <input type="checkbox"/> Teilnahmegebühr oder <input type="checkbox"/> Pauschale i.H. von _____ €</p> <p>Datum, Unterschrift:</p>	<p>_____</p>
--	---	--------------

Begründung der dienstlichen Notwendigkeit durch die Schulleitung:

Angaben für die Bearbeitung des Zuschusses:

Die/der Teilnehmer*in versichert hiermit, dass die vom Referat für Bildung und Sport steuerfrei ersetzten Kosten weder beim Lohnsteuerjahresausgleich noch bei der Einkommensteuererklärung geltend gemacht werden.

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

Datum, Unterschrift Schulleitung



Bitte senden Sie den unterschriebenen Antrag per Rapport an PI-ZKB-FB2.3 oder eingescannt an zuschuss.schulen.pizkb.rbs@muenchen.de