



Stempel der Dienststelle

Antrag auf Zuschuss für eine genehmigte Fortbildung anderer Träger

- Berufliche Schule Gymnasium/Realschule

Name, Vorname, Dienstbezeichnung [bitte für jede*n Teilnehmer*in ein Formular]: <input type="text"/>	
Privatanschrift: <input type="text"/>	Dienststelle: <input type="text"/>
E-Mail: <input type="text"/>	

Ich bitte um Bezuschussung nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und geltenden Richtlinien für folgende Fortbildungsmaßnahme:

Thema: <input type="text"/>	
Ort der Veranstaltung: <input type="text"/>	Datum der Veranstaltung (von bis): <input type="text"/>
Träger der Fortbildungsmaßnahme: <input type="text"/>	

Angaben zur Bearbeitung des Zuschusses:

Erwartete Kosten (wird von TN ausgefüllt):	Wird von PI-ZKB ausgefüllt	Anweisung/ Kostenabrechnung
Fahrtkosten: <input type="text"/> €	<input type="checkbox"/> Fahrtkosten	Fahrtkosten: _____ €
Unterkunftskosten: <input type="text"/> €	<input type="checkbox"/> Unterkunftskosten	Unterkunft: _____ €
Teilnahmegebühr: <input type="text"/> €	<input type="checkbox"/> Teilnahmegebühr o d e r	TN-Gebühr: _____ €
	<input type="checkbox"/> Pauschale i.H. von _____ €	Pauschale: _____ €
	Datum, Unterschrift:	Gesamt: _____ €

Begründung der dienstlichen Notwendigkeit durch die Schulleitung:

Angaben für die Bearbeitung des Zuschusses:

Die/der Teilnehmer*in versichert hiermit, dass die vom Referat für Bildung und Sport steuerfrei ersetzten Kosten weder beim Lohnsteuerjahresausgleich noch bei der Einkommensteuererklärung geltend gemacht werden.

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

Datum, Unterschrift Schulleitung



Bitte senden Sie den unterschriebenen Antrag per Rapport an PI-ZKB-FB2.3 oder eingescannt an zuschuss.schulen.pizkb.rbs@muenchen.de