



**2023**

## **Fortbildungsprogramm für Leitungen und Stellvertretungen an städtischen Kindertageseinrichtungen**

Liebe Leitungen und Stellvertretungen,

hiermit erhalten Sie eine Zusammenstellung der speziellen Fortbildungen für Führungskräfte an städtischen Kindertageseinrichtungen für das Jahr 2023. So bekommen Sie schnell und unkompliziert einen Überblick sowohl über die verpflichtenden Module der Leitungsqualifizierung als auch über ergänzende Fortbildungen.

Die Anmeldung zu allen Fortbildungen erfolgt online über unsere Webseite [www.pi-muenchen.de](http://www.pi-muenchen.de). Dort finden Sie alle Fortbildungsangebote stets aktuell, ggf. auch zusätzliche zeitnah eingestellte Termine.

Sollten Sie Fragen oder Anregungen haben, rufen Sie mich gerne an oder senden mir eine Email (Kontaktdaten siehe unten).

Mit freundlichen Grüßen  
Ursula Harbich

Email: [ursula.harbich@muenchen.de](mailto:ursula.harbich@muenchen.de), Tel. 233-28879  
Ich arbeite in Teilzeit von Dienstag bis Freitag.

---

### **Modulare Qualifizierung für Leitungen und Stellvertretungen**

Die Module A-E sind verpflichtend für Stellvertretungen und Leitungen und können in beliebiger Reihenfolge flexibel gebucht werden. Für Leitungen ist Modul F ebenfalls verpflichtend (Modul E wird für dieses Modul vorausgesetzt).

Um den sehr wichtigen Aspekt der Vernetzung untereinander und damit langfristigen Unterstützung auch über die Führungskräftequalifizierung hinaus nicht zu verlieren, werden die mehrteiligen Module E und F (9 bzw. 7 Tage) in jeweils einer festen Teilnehmendengruppe durchgeführt. Das Modul F wird wegen der unterschiedlichen Bedarfe für neue Leitungen (F1) und für erfahrene Leitungen (F2) angeboten.

Sie können das **Zertifikat „Führungskraft an Kindertageseinrichtungen“** erhalten, wenn sie die Module A-E innerhalb von max. 5 Jahren absolviert haben. Die Bescheinigung für Modul F kann dem Zertifikat beigelegt werden.

**Bitte beachten Sie bei der Anmeldung: die Module A-C werden für Führungskräfte des GB KITA und der Abteilung A-4 (Tagesheime) getrennt angeboten!**

<p><b>FBK010</b>  <b>Organisation, Verwaltung und Personalführung (Modul A/KITA)</b></p> <p>Seminarinhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation der Stadtverwaltung</li> <li>• Dienstwege, Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten</li> <li>• Arbeitszeitorganisation, Zeitmanagement</li> <li>• Kennenlernen unterschiedlicher Dokumentationsformen</li> <li>• Sicherung des Dienstbetriebs, Stundennachweis, Urlaubsregelung, Krankmeldung</li> <li>• Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen, Probezeit</li> <li>• Beurteilungs- und Zeugnisentwurf</li> <li>• Fähigkeiten und Qualifikationen der Mitarbeiter*innen</li> <li>• aktuelle Dienstvereinbarungen und Standards</li> </ul>	<p><b>FBK011</b>  <b>Organisation, Verwaltung und Personalführung (Modul A/Tagesheime und HPT)</b></p> <p>Seminarinhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation der Stadtverwaltung</li> <li>• Dienstwege, Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten</li> <li>• Arbeitszeitorganisation, Zeitmanagement</li> <li>• Kennenlernen unterschiedlicher Dokumentationsformen</li> <li>• Sicherung des Dienstbetriebs, Stundennachweis, Urlaubsregelung, Krankmeldung</li> <li>• Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen, Probezeit</li> <li>• Beurteilungs- und Zeugnisentwurf</li> <li>• Fähigkeiten und Qualifikationen der Mitarbeiter*innen</li> <li>• aktuelle Dienstvereinbarungen und Standards</li> </ul>
<p><b>Termine:</b></p> <p>Kurs 1 27.03.2023 bis 29.03.2023  Kurs 2 19.04.2023 bis 21.04.2023  Kurs 3 22.05.2023 bis 24.05.2023  Kurs 4 05.07.2023 bis 07.07.2023  Kurs 5 18.10.2023 bis 20.10.2023  Kurs 6 27.11.2023 bis 29.11.2023</p>	<p><b>Termin:</b>  08.05.2023 bis 10.05.2023</p>

<p><b>FBK020</b>  <b>Strukturen des Geschäftsbereichs KITA im Referat für Bildung und Sport (Modul B/KITA)</b></p> <p>Leitungen und Stellvertretungen haben vielfältige Kooperationsbezüge mit dem Geschäftsbereich KITA. Durch dieses Modul erhalten Sie Gelegenheit, die Mitarbeiter*innen von KITA und ihre verschiedenen Aufgaben kennenzulernen und mit ihnen ins Gespräch zu kommen. Ziel ist ein besseres Verständnis für die verschiedenen Arbeitsfelder und eine anschließende gute Zusammenarbeit.</p>	<p><b>FBK022</b>  <b>Strukturen der Abteilung A-4 und weiterer Abteilungen im Referat für Bildung und Sport (Modul B/Tagesheime und HPT)</b></p> <p>Seminarinhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernen der Aufgabenbereiche der Mitarbeiter*innen</li> <li>• Möglichkeit zum fachlichen Austausch</li> <li>• Schaffen eines besseren Verständnisses für die Strukturen und verschiedenen Arbeitsfelder, mit dem Ziel einer erfolgreichen Zusammenarbeit.</li> </ul>
<p><b>Termine:</b></p> <p>Kurs 1 06.02.2023 bis 08.02.2023  Kurs 2 08.02.2023 bis 10.02.2023  Kurs 3 19.06.2023 bis 21.06.2023  Kurs 4 21.06.2023 bis 23.06.2023  Kurs 5 16.10.2023 bis 18.10.2023  Kurs 6 18.10.2023 bis 20.10.2023</p>	<p><b>Termin:</b>  10.10.2023 bis 13.10.2023</p>

<p><b>FBK030</b>  <b>QSE an Kindertageseinrichtungen (Modul C/KITA – online)</b></p> <p>Seminarinhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• das QSE-System der Einrichtungen des Städtischen Trägers (RBS-KITA-ST)</li> <li>• Rollen und Aufgaben im QSE-System</li> <li>• QSE-Basiswissen (Ist-Stand-Analyse mit psychischer Gefährdungsbeurteilung, Ziele/Maßnahmen, Prozessbeschreibung, Evaluation, Dokumentation)</li> </ul>	<p><b>FBK033</b>  <b>QSE an Kindertageseinrichtungen (Modul C/Tagesheime und HPT)</b></p> <p>Seminarinhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiswissen zum QSE-System der städtischen Tagesheime und der Heilpädagogischen Tagesstätten</li> <li>• Rollen und Aufgaben im QSE-System</li> <li>• QSE-Instrumente (Ist-Stand-Analyse, Ziele/Maßnahmen, Prozessbeschreibung, Konzeptionsentwicklung, Dokumentation, Evaluation)</li> </ul>
<p><b>Termine:</b></p> <p>Kurs 1    13.03.2023 bis 14.03.2023  Kurs 2    04.05.2023 bis 05.05.2023  Kurs 3    27.11.2023 bis 28.11.2023</p>	<p><b>Termin:</b>  Wird in 2024 erneut angeboten</p>

<p><b>FBK040</b>  <b>Dienstaufsicht über Tarifbeschäftigte in Kindertageseinrichtungen (Modul D)</b>  bzw.</p>																				
<p><b>FBK041</b>  <b>Dienstaufsicht über Tarifbeschäftigte in Kindertageseinrichtungen (Modul D - online)</b></p>																				
<p>Seminarinhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zweck der Dienstaufsicht</li> <li>• Maßnahmen der Dienstaufsicht (Personalgespräch, Ermahnung, Abmahnung, Probezeitkündigung, ordentliche und außerordentliche Kündigung)</li> <li>• Zuständigkeiten und Verfahrensregelungen</li> <li>• arbeitsrechtliche Rechte und Pflichten, insbesondere als Führungskraft</li> <li>• Erfordernisse beim Fertigen von Sachverhaltsdarstellungen mit praktischen Beispielen.</li> </ul>																				
<p><b>Termine:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Kurs 1</td> <td>FBK041</td> <td>01.02.2023 bis 02.02.2023 (online)</td> </tr> <tr> <td>Kurs 2</td> <td>FBK041</td> <td>20.03.2023 bis 21.03.2023 (online)</td> </tr> <tr> <td>Kurs 3</td> <td>FBK040</td> <td>15.05.2023 bis 16.05.2023 (Präsenz)</td> </tr> <tr> <td>Kurs 4</td> <td>FBK040</td> <td>13.07.2023 bis 14.07.2023 (Präsenz)</td> </tr> <tr> <td>Kurs 5</td> <td>FBK040</td> <td>16.10.2023 bis 17.10.2023 (Präsenz)</td> </tr> <tr> <td>Kurs 6</td> <td>FBK041</td> <td>20.11.2023 bis 21.11.2023 (online)</td> </tr> </table>			Kurs 1	FBK041	01.02.2023 bis 02.02.2023 (online)	Kurs 2	FBK041	20.03.2023 bis 21.03.2023 (online)	Kurs 3	FBK040	15.05.2023 bis 16.05.2023 (Präsenz)	Kurs 4	FBK040	13.07.2023 bis 14.07.2023 (Präsenz)	Kurs 5	FBK040	16.10.2023 bis 17.10.2023 (Präsenz)	Kurs 6	FBK041	20.11.2023 bis 21.11.2023 (online)
Kurs 1	FBK041	01.02.2023 bis 02.02.2023 (online)																		
Kurs 2	FBK041	20.03.2023 bis 21.03.2023 (online)																		
Kurs 3	FBK040	15.05.2023 bis 16.05.2023 (Präsenz)																		
Kurs 4	FBK040	13.07.2023 bis 14.07.2023 (Präsenz)																		
Kurs 5	FBK040	16.10.2023 bis 17.10.2023 (Präsenz)																		
Kurs 6	FBK041	20.11.2023 bis 21.11.2023 (online)																		

## **FBK50**

### **Neu als Führungskraft: grundlegende Qualifizierung für Führung und Zusammenarbeit (Modul E)**

Diese grundlegende Qualifizierung richtet sich an Führungskräfte, die noch neu in Führungsverantwortung sind. An den aufeinander aufbauenden Tagen beschäftigen Sie sich mit Ihrer Rolle als Führungskraft und den damit verbundenen vielfältigen Aufgaben. Laufendes Feedback zur Wirkung der eigenen Person, Selbstreflexion und drei ca. dreistündige kollegiale Beratungen sind fester Bestandteil des methodischen Konzepts. Dieses Modul umfasst insgesamt 9 Tage, Inhalte und Termine siehe unten.

---

#### **Teil 1: Führungskompetenz**

- das Rollenkonzept von Führung
- Chancen und Grenzen des persönlichen Führungsstils
- Führungsgrundsätze der Landeshauptstadt München
- Führen mit Zielen
- Steuern, Entscheiden, Kontrollieren
- Genderaspekte und Führung
- kollegiale Beratung

---

#### **Teil 2: Personal- und Teamentwicklung**

- Grundlagen der Teamentwicklung
- Feedback an die Mitarbeiter\*innen hinsichtlich Kooperation, Aufgabenerledigung und Zielerreichung
- Grundlagen der Motivationstheorie und deren Bedeutung für die Personal- und Teamentwicklung
- das Mitarbeitergespräch
- Genderkompetenz und ihre Bedeutung für die Personal- und Teamentwicklung

---

#### **Teil 3: Gesprächs- und Konfliktkompetenz**

- Grundlagen der Kommunikation
- persönliche Kommunikationsmuster
- Konflikte erkennen und bearbeiten
- Verhalten in Konflikten
- Umgang mit Kritik
- geschlechtsspezifische Kommunikations- und Konfliktmuster

---

#### **Teil 4: Abschlusstag (teilweise im Teil 3 integriert)**

Reflexion der vergangenen Tage und Abschluss

Terminübersicht:

Kurs 1	Teil 1	09.01.2023 - 11.01.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	23.03.2023 – 24.03.2023
	Teil 3	22.05.2023 - 24.05.2023
	Teil 4	10.07.2023
Kurs 2	Teil 1	01.02.2023 - 03.02.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	26.04.2023 - 28.04.2023
	Teil 3	19.07.2023 - 21.07.2023

Kurs 3	Teil 1	24.04.2023 - 26.04.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	03.07.2023 - 04.07.2023
	Teil 3	11.10.2023 - 13.10.2023
	Teil 4	04.12.2023
Kurs 4	Teil 1	28.06.2023 - 30.06.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	27.09.2023 - 29.09.2023
	Teil 3	29.11.2023 - 01.12.2023
Kurs 5	Teil 1	23.10.2023 - 25.10.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	14.12.2023 - 15.12.2023
	Teil 3	21.02.2024 - 23.02.2024
	Teil 4	22.04.2024
Kurs 6	Teil 1	22.11.2023 - 24.11.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	25.01.2024 - 26.01.2024
	Teil 3	13.03.2024 - 15.03.2024
	Teil 4	13.05.2024

## **FBK60**

### **Neu als Leitung: aufbauende Qualifizierung für die Führungsrolle (Modul F1)**

Die aufbauende Qualifizierung richtet sich an neue Leitungen, die bereits das Modul E (Neu als Führungskraft: grundlegende Qualifizierung für Führung und Zusammenarbeit) bzw. die Leitungsschulung für neue Führungskräfte an Kindertageseinrichtungen besucht haben und jetzt einen Rollenwechsel vollziehen. Sie beschäftigen sich mit den spezifischen Herausforderungen der neuen Rolle und den damit verbundenen Aufgaben. Konkrete Fälle aus Ihrem Führungsalltag können eingebracht und bearbeitet werden. Laufendes Feedback zur Wirkung der eigenen Person, Selbstreflexion und kollegiale Beratung sind fester Bestandteil des methodischen Konzepts. Innerhalb des Fortbildungszeitraums finden drei selbst organisierte, ca. dreistündige kollegiale Beratungen statt.

#### **Rollenwechsel**

- Standortbestimmung, eigenes Rollenverständnis
- Teamentwicklung im Kontext des Leitungswechsels
- Kooperation von Leitung und Stellvertretung
- gesundheitsorientierte Führung

#### **Führen heißt kommunizieren**

- Gesprächsführung und Besprechungsgestaltung
- Zielvereinbarungen und Delegation
- Lob und Kritik, konstruktives Feedback
- Mitarbeitergespräche

#### **(Weiter-)Entwicklung und Veränderungen gestalten**

- Steuerung der konzeptionellen Ausrichtung und Weiterentwicklung
- Gestaltung von Veränderungen mit dem Team
- Erkennen und konstruktive Gestaltung von Teamprozessen

Termine	Teil 1	03.05.2023 - 05.05.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	10.07.2023 - 11.07.2023
	Teil 3	05.10.2023 - 06.10.2023

## **FBK66**

### **Erfahrene Leitung: Standortbestimmung, Reflexion und Weiterentwicklung (Modul F2)**

Dieses Modul richtet sich an erfahrene Leitungen, die ihre mehrjährige Leitungserfahrung reflektieren und sich mit ihrer Rolle, den Herausforderungen und Perspektiven der Leitungstätigkeit beschäftigen möchten. Konkrete Fälle aus Ihrem Führungsalltag können eingebracht und bearbeitet werden. Laufendes Feedback zur Wirkung der eigenen Person, Selbstreflexion und kollegiale Beratung sind fester Bestandteil des methodischen Konzepts. Innerhalb des Fortbildungszeitraums finden drei selbst organisierte, ca. dreistündige kollegiale Beratungen statt.

---

#### **Standortbestimmung**

- Reflexion der Handlungsfähigkeit zwischen notwendigen Zwängen und Entscheidungsfreiräumen
  - gesundheitserhaltende Strategien - Erkennen von Ressourcen und Selbstwirksamkeit
- 

#### **Team und Kommunikation**

- Teams sind anders - Leitungen auch: Führen zwischen Fördern, Fordern und Entwickeln
  - konstruktiver Umgang mit vielfältigen kommunikativen Herausforderungen
- 

#### **(Weiter-)Entwicklung und Veränderungen gestalten**

- Leiten zwischen erfahrener Routine und überraschenden Anforderungen
- Visionen und Ziele entwickeln und umsetzen
- Gestaltung von Veränderungen mit dem Team

Termine	Teil 1	24.07.2023 – 26.07.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	16.11.2023 - 17.11.2023
	Teil 3	25.01.2024 - 26.01.2024

## Workshops und Fachthemen für Führungskräfte:

Diese Fortbildungen werden für Leitungen und Stellvertretungen, teilweise auch für Hauswirtschaftsleitungen an städtischen Kindertageseinrichtungen angeboten.

### FKK102

#### Personal- und Teamentwicklung

In dieser Fortbildung setzen Sie sich mit Ihren Führungsaufgaben im Zusammenhang mit der Personal- und Teamentwicklung auseinander. Dabei werden Rollen und Prozesse im Team beleuchtet, ein Blick auf die Potenziale Ihrer Mitarbeiter\*innen geworfen sowie Ihre Möglichkeiten zur Motivation und Delegation thematisiert.

Seminarinhalt:

- Grundlagen der Teamentwicklung
- Feedback an die Mitarbeiter\*innen hinsichtlich Kooperation, Aufgabenerledigung und Zielerreichung
- Grundlagen der Motivationstheorie und deren Bedeutung für die Personal- und Teamentwicklung
- Aufgaben delegieren
- das Mitarbeitergespräch
- Genderkompetenz und ihre Bedeutung für die Personal- und Teamentwicklung

Termin	25.01.2023 – 27.01.2023
--------	-------------------------

### FKK119

#### Zusammen is(s)t man besser – Zusammenarbeit von hauswirtschaftlicher und pädagogischer Leitung

Damit Kinder in ihren Einrichtungen gut versorgt werden können, ist eine enge Zusammenarbeit zwischen der hauswirtschaftlichen und der pädagogischen Leitung und ihren jeweiligen Teams unabdingbar. Für beide Berufsgruppen gelten jedoch unterschiedliche Vorgaben wie der Bayerische Bildungs- und Erziehungsplan, die Basis-Standards oder Hygienebestimmungen. Manchmal kommt es unter anderem aufgrund dieser unterschiedlichen Vorgaben zu Missverständnissen oder auch ungeklärten Zuständigkeiten.

In dieser Fortbildung beschäftigen wir uns mit den verschiedenen Aufgaben, Rollen und Haltungen rund um das Thema Verpflegung der Kinder. Gemeinsam erarbeiten wir Lösungen wie die Zusammenarbeit, ganz im Sinne des Mottos „Gemeinsam is(s)t man besser“ noch besser gelingen kann.

Termin	16.03.2023 (auch für Hauswirtschaftsleitungen)
--------	--

### FKK118

#### Kompetent führen mit Fragen, Schwerpunkt Mitarbeitergespräche

Wer führen will, muss Fragen stellen. Dies tun wir im Arbeitsalltag viel zu wenig, weil wir denken, wir hätten schon (Beweggründe, Ursachen, Motive, Konflikte ...) verstanden.

In diesem Seminar lernen Sie drei Bereiche wirkungsvollen Fragens kennen: lösungsorientierte Fragetechniken, deeskalierende und hilfreiche Fragestellungen bei Konflikten sowie Fragestellungen zur Klärung der Motive der Mitarbeitenden. Sie lernen, die richtigen Fragen zu stellen, um besser zu verstehen, die Selbstständigkeit der Mitarbeitenden zu stärken und Klärung in konflikthafte Situationen zu bringen. Ein Schwerpunkt dieses Seminars ist das Führen professioneller Mitarbeitergespräche, auch hier lernen Sie durch Fragen z.B. die Ressourcen der Mitarbeitenden zu finden und so besser delegieren zu können. Spezielle Bögen werden hierfür bereitgestellt.

Termin	27.03.2023 – 28.03.2023
--------	-------------------------

## FKK103

### Gesprächs- und Konfliktkompetenz

Diese Fortbildung beschäftigt sich intensiv mit der Kommunikation zwischen Ihnen und Ihren Mitarbeiter\*innen. Sie reflektieren und analysieren Ihre Rolle in der Führungsfunktion und deren Wichtigkeit für eine Kultur des Miteinanderredens und der konstruktiven Konfliktlösung.

Seminarinhalte:

Grundlagen der Kommunikation

- persönliches Kommunikationsmuster
- Konflikte erkennen und bearbeiten
- Verhalten in Konflikten
- Umgang mit Kritik
- geschlechtsspezifische Kommunikations- und Konfliktmuster

Termin	29.03.2023 – 31.03.2023
--------	-------------------------

## FKK114

### Führungsverhalten als Gesundheitsfaktor – trotz Belastung erfolgreich und gesund zusammenarbeiten

Führung ist eine komplexe und herausfordernde Tätigkeit – Sie sollen alles fachlich „im Griff“ haben, daneben die Bedürfnisse von Kindern, Eltern und Mitarbeiter\*innen nicht aus den Augen verlieren und nebenbei jede Menge Verwaltungstätigkeiten „stemmen“. Und nun sollen Sie auch noch für die Gesundheit Ihrer Mitarbeiter\*innen zuständig sein? Wo Sie gerade den Eindruck haben, selbst an der Belastungsgrenze zu stehen? Gerade jetzt ist es wichtig, inne zu halten und zu reflektieren, wie es Ihnen und Ihrem Team geht. Was tut Ihnen gut und welche Prozesse können Sie entlasten?

Seminarinhalte:

- Was bedeutet eigentlich „gesund führen“?
- Führungsverhalten als Gesundheitsfaktor
- Erfolgreich und gesund zusammenarbeiten – ein Widerspruch?
- Gesund führen in herausfordernden Situationen
- Achtsam mit den eigenen Ressourcen umgehen

Termin	02.05.2023 – 03.05.2023, Bildungshaus Achatswies
--------	--

## FBK70

### Herausforderungen im Führungsalltag begegnen (großer Workshop)

Sie treffen in diesem Workshop auf andere erfahrene Leitungen und Stellvertretungen in ähnlichen Situationen und mit vergleichbaren Fragen oder Problemen. Im gemeinsamen Austausch und unter professioneller Anleitung werden die bisherigen Leitungserfahrungen sowie individuelle Anliegen der Teilnehmenden reflektiert, theoretisch beleuchtet und neue Perspektiven für das berufliche Handeln eröffnet.

Die Teilnahme an einer Führungskräftequalifizierung bzw. der Besuch vergleichbarer Seminare zu den Themen Kommunikation, Konflikt oder Kooperation wird für diesen Workshop vorausgesetzt.

Termine	Teil 1	15.05.2023 – 17.05.2023, Bildungshaus Achatswies
	Teil 2	24.07.2023 - 25.07.2023
	Teil 3	28.09.2023 - 29.09.2023

## **FKK104**

### **Mobbing hat viele Gesichter: Wie kann ich als Führungskraft Ausgrenzung vorbeugen und verhindern?**

Wo Konflikte unbeachtet und unbearbeitet bleiben, entstehen eine erhöhte Arbeitsbelastung und Stress. Ausgrenzung und Schikane können sich in Folge daraus entwickeln. Mobbing hat viele Gesichter, Ursachen und Ausprägungen. Führungskräfte haben in diesem Zusammenhang eine entscheidende Schlüsselposition und die Aufgabe, klare Signale zu setzen, durch konsequentes Eingreifen Ausgrenzung zu verhindern und präventiv gegen Mobbing zu wirken. Seminarinhalt:

- Reflexion der eigenen Haltung und Rolle als Führungskraft zu Konflikten und Mobbing
- Theoretisches Grundwissen: Definition; Entstehung und Verlauf; Folgen für Betroffene; Gründe und Motive, typische Handlungen
- Dienstvereinbarung „DV-Fair“ inkl. Kennenlernen der wichtigsten Anlaufstellen
- Möglichkeiten der Prävention inkl. hilfreiche Methoden der Kommunikation als Führungskraft

Termin	12.06.2023 – 13.06.2023 (auch für Hauswirtschaftsleitungen)
--------	---

## **FKK117**

### **Umgang mit herausfordernden Mitarbeiter\*innen**

Manche Mitarbeiter\*innen können Führungskräfte fordern und manchmal sogar an ihre Grenzen bringen. Wie begegnen Sie als Leitung oder Stellvertretung diesem herausfordernden Verhalten adäquat und sinnvoll? Ist dieses Verhalten in mangelnder Kompetenz oder mangelnder Motivation begründet? Welche Interessen und Bedürfnisse der einzelnen Mitarbeiter\*in könnten hinter dem Widerstand stecken?

In diesem Seminar lernen Sie Interventionen für beide Fälle kennen und reflektieren diese anhand von Fallbeispielen. Sie lernen ein Persönlichkeitsmodell kennen, um besser einschätzen zu können, was unterschiedliche Mitarbeiter\*innen brauchen und Gesprächstechniken, um adäquat damit umgehen zu können. Wir beschäftigen uns mit Führungsinstrumenten und deren Wirkung.

Anhand Ihrer konkreten Fallbeispiele erarbeiten wir die verschiedenen Themen.

Termin	19.06.2023 – 20.06.2023 (auch für Hauswirtschaftsleitungen)
--------	---

## **FKK112**

### **Führung mit Pferdestärke**

Gelungene, authentische Führung zeichnet sich durch gegenseitiges Vertrauen und Respekt, aber auch durch Entscheidungsstärke und die Übernahme von Verantwortung aus. Diese Elemente stellen auch in einer Pferdeherde das zentrale Interaktions- und Kommunikationsthema dar. Da Pferde durch ihr hochentwickeltes Sozialsystem auch (nonverbale) Signale von uns Menschen wahrnehmen und fein darauf reagieren, stellen sie ein ideales Gegenüber dar, um eigene Kommunikationsmuster und Führungsverhalten zu reflektieren. Das Seminar beinhaltet theoretischen Input zu psychologischen und wirtschaftlichen Grundlagen von Führung und der notwendigen Pferdekunde, sowie ausreichend Zeit für praktische Übungen mit den Pferden und angeleitete Reflexionseinheiten. Dabei kann das eigene Führungsverhalten real erlebt, reflektiert und optimiert werden.

Termin	03.07.2023 – 04.07.2023, Gut Piesing (auch für Hauswirtschaftsleitungen)
--------	---

## **FKK110**

### **Wie gestalte ich Klausurtage mit meinem Team?**

Als Leitung oder Stellvertretung einer Kindertageseinrichtung haben Sie auch die Aufgabe, Klausurtage zu gestalten und zu moderieren. Dabei stellen sich viele Fragen unter anderem zu Zielen, zeitlicher Gestaltung, Methoden- und Medieneinsatz. Und dann ist da noch die Doppelrolle „Leitung“ und „Moderation“ zu meistern. In dem zweitägigen Seminar können Sie die angebotenen Ideen und praktischen Tipps direkt ausprobieren. Danach sollen Sie in der Lage sein

- mit der Doppelrolle „Leitung“ und „Moderation“ umgehen zu können,
- teilnehmergerechte Ziele zu formulieren und die Klausur zu planen,
- die Einstiegssituation gut zu meistern,
- aktivierende Methoden zu kennen und einzusetzen,
- den Nutzen verschiedener Medien zu verstehen,
- Visualisierungen zu entwickeln und
- Medien und Visualisierung zielführend anzuwenden.

Termin	04.07.2023 – 06.07.2023
--------	-------------------------

## **FKK123**

### **Verantwortung übernehmen und präventiv handeln – zur Rolle von Leitung im Umgang mit verletzendem Verhalten (online)**

Leitungskräfte beschäftigt es sehr, wenn sie in ihren Einrichtungen verletzendes Verhalten gegenüber Kindern beobachten. Verbunden mit ihrem gesetzlichen Auftrag stehen sie in der Verantwortung, das Wohl der Kinder zu schützen. Leitungen und ihren Stellvertretungen kommt hinsichtlich des Umgangs mit verletzendem Verhalten eine besondere Rolle zu. Doch wie schätzen sie Verhaltensweisen des Teams ein? Wie reagieren sie in einer sich zuspitzenden Situation? Und wie können Leitungskräfte ihre Teams einerseits sensibilisieren und zugleich einen offenen Dialog über ein nicht angemessenes pädagogisches Handeln anregen? In dieser Veranstaltung kommen wir darüber ins Gespräch, wie eine fehlerfreundliche und unterstützende Kultur in Kindertageseinrichtungen geschaffen werden kann, um verletzendes Verhalten gegenüber Kindern gemeinsam zu verhindern.

Termin	11.07.2023 (online)
--------	---------------------

## **FKK105**

### **Vom halbherzigen Ja zum positiven Nein – Grenzen setzen, Handlungsspielraum gewinnen, gute Beziehungen pflegen**

„Ja sagen“ klingt erfrischend und positiv. Ein „Nein“ hingegen wirkt oft sperrig und unkooperativ. Doch wer zu allem Ja sagt und keine Grenzen setzt, läuft Gefahr, seine Energie zu verlieren und krank zu werden. Ob und wie wir Nein sagen, hat einen massgeblichen Einfluss auf den Erfolg in unserer Arbeit, aber auch auf unsere Lebensqualität.

Doch wie kann ich meine eigenen Standpunkte erspüren und mich klar und fair dazu positionieren? Wie gelingt es mir, mein „Nein“ zu vertreten, ohne ein gutes Verhältnis mit Eltern, Mitarbeiter\*innen oder Vorgesetzten zu gefährden?

In diesem Seminar lernen Sie Hilfreiches zum Umgang mit belastenden Situationen kennen und üben praxisnahe Möglichkeiten der einfachen Kommunikation. Um Ihre Entschlusskraft zu stärken arbeiten wir mit systemischen Methoden und Übungen aus der körperorientierten Arbeit.

Termin	18.07.2023 – 19.07.2023
--------	-------------------------

## **FKK122**

### **Werte in der Führung (angelehnt an Geisbauer „Führen mit neuer Autorität“)**

Im zweiteiligen Workshop wird thematisiert, wie Leitungen erwünschte und vorrangige Werte in Teams einbringen und verankern können. Durch die Methoden der philosophischen Gesprächsführung und Haltung reflektieren wir gemeinsam Werte in Bezug auf die Alltagspraxis. Wir erörtern Möglichkeiten, Werte nachhaltig und zugleich lebendig auf die Anforderungen der jeweiligen Einrichtung zu beziehen. Anhand der „neuen Autorität“ nach Geisbauer diskutieren wir Nutzen und Wirkung für die Steuerung der Teams und Einrichtungen sowie Werte- und Haltungsaspekte in der Führung.

Termin	05.10.2023 – 06.10.2023 und 15.11.2023
--------	--

## **FKK121**

### **Konsequente und kompetente Mitarbeiterführung: von der PU bis zur dienstrechtlichen Würdigung**

Gute Führung braucht Klarheit, Konsequenz, Kompetenz, einen kühlen Kopf und gutes Zeitmanagement. Auf der Basis des städtischen Führungs- und Wertesystems bekommen Sie ein Führungswerkzeug für den professionellen und souveränen Umgang mit kranken, herausfordernden und leistungsgeminderten Mitarbeiter\*innen. Sie erhalten insbesondere umfassende Informationen zu den städtischen Vorgehensweisen und einen Überblick zur amtsärztlichen Untersuchung, zur Ermahnung und Abmahnung. Um schwierige Situationen anzusprechen, Anderen Feedback zu geben und die notwendige Auseinandersetzung zu wagen, werden konkrete Situationen besprochen und konstruktive Formen der Kommunikation erprobt.

Termin	06.11.2023 – 08.11.2023
--------	-------------------------

## **FBK400**

### **Aufgaben- und zielorientierte Mitarbeiterführung (kleiner Workshop für Leitungen und Stellvertretungen)**

In diesem Workshop haben Sie die Gelegenheit, Anliegen, Fragen und Probleme unter professioneller Anleitung zu reflektieren, theoretisch zu beleuchten und neue Perspektiven für das berufliche Handeln zu eröffnen.

Seminarinhalt:

- Erfahrungsaustausch
- Reflexion des Führungsalltags
- Analyse von Führungssituationen anhand verschiedener theoretischer Ansätze
- Entwicklung konstruktiver Verhaltensalternativen

Die Teilnahme an der Führungskräftequalifizierung (Modul E) bzw. der Besuch vergleichbarer Seminare zu den Themen Kommunikation, Konflikt oder Kooperation wird für diesen Workshop vorausgesetzt.

Termin	06.11.2023 – 08.11.2023
--------	-------------------------