

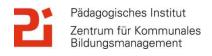
## Checkliste

Beantragung einer Erasmus+ Förderung für einen Auslandsaufenthalt – Zur Aushändigung an Teilnehmende-

Diese Checkliste soll Ihnen einen Überblick über die abzugebenden Dokumente sowie die einzelnen Schritte zur Planung Ihres Auslandaufenthaltes geben.

Stand: 09.05.2023

Bewerbungsphase		
Bitte bewerben Sie sich so früh wie möglich!	Erledigt?	
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ein bei:		
Pädagogisches Institut - Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement Fachbereich Internationale Bildungskooperationen (IBK)		
Nutzen Sie bitte das Online-Bewerbungsformular: https://www.pi-muenchen.de/bewerbungsformular-erasmus/		
Unsere Kontaktinformationen hier: https://www.pi-muenchen.de/kontakt-internationale-bildungskooperationen/		
Bitte erstellen Sie einen Lebenslauf auf Englisch. Hilfestellung finden Sie unter: <a href="https://www.europass-info.de/dokumente/europass-lebenslauf/lebenslauf-erstellen">https://www.europass-info.de/dokumente/europass-lebenslauf/lebenslauf-erstellen</a>		
Um mit Ihnen in Kontakt treten zu können, benötigen wir eine von Ihnen unterschriebene Datenschutzerklärung. Sie können diese hier finden (wird aber auch in der Anlage mitgesandt):  https://www.pi-muenchen.de/fachbereich-internationale-bildungskooperationen/infocenter/		



Sobald Sie sich beworben haben, sollten Sie mit der Suche nach einer geeigneten Praktikumsstelle beginnen. Unser Fachbereich kann Ihnen auf Wunsch bei der Suche behilflich sein. Bitte teilen Sie uns zeitnah bzw. mind. 6 Monate vor dem geplanten Aufenthalt mit, wenn Sie unsere Unterstützung bei der Praktikumssuche benötigen!			
Vor der Mobilität (spätestens 3 Monate vor dem geplanten Aufenthalt)			
Die folgenden Schritte erfolgen nach der Förderzusage durch den Fachbereich IBK und nach der Zusage Ihrer Praktikumsstelle. Bitte verwenden Sie für den Versand der verschiedenen Dokumente folgende E-Mail-Adresse: pizkb.ibk.rbs@muenchen.de			
Bitte füllen Sie gemeinsam mit Ihrer Ansprechpartnerin/ Ihrem Ansprechpartner in Ihrer Praktikumsstelle den Auszug aus dem Learning Agreement aus und schicken dieses an den Fachbereich IBK.			
Bitte schicken Sie ebenfalls Ihre persönlichen Angaben an den Fachbereich IBK			
Bitte unterschreiben Sie uns die Bestätigung_Auslandsaufenthalt_Corona			
Bitte nehmen Sie am interkulturellen Workshop zur Vor- und Nachbereitung des Auslandsaufenthaltes teil.			
Bitte vereinbaren Sie eine persönlichen Termin mit dem Fachbereich IBK zum Erhalt der ERASMUS-Mappe (TN-Vereinbarung).			
Für Ihren Auslandsaufenthalt ist ein Versicherungsschutz notwendig. Bitte schicken Sie uns die entsprechenden Versicherungsnachweise zu:			
Verpflichtend: Auslandskrankenversicherung Haftpflichtversicherung am Arbeits- bzw. Praktikumsplatz Unfallversicherung			





Empfehlenswert: Reiserücktrittversicherung Private Haftpflichtversicherung  Bitte schließen Sie ein Versicherungspacket mit 24-Notfallnummer ab. Wir bitten um Nachweis der entsprechenden Nummer.	
Ab einer Praktikumsdauer von 19 Tagen muss ein Online-Sprachkurs (bestehend aus Einstufungstest – Online-Kurs – Abschlusstest) mitgemacht werden (die Informationen hierzu werden Ihnen per Mail übersandt). Die Sprache können Sie selber wählen	
Während der Mobilität	
Falls Probleme während des Praktikums auftreten sollten:  Bitte kontaktieren Sie unverzüglich den Fachbereich IBK (E-Mail: pizkb.ibk.rbs@muenchen.de) und eine Lehrkraft Ihrer Berufsschule über etwaige Probleme!	
Nach der Mobilität	
Bitte füllen Sie den Teilnehmerbericht (der EU) innerhalb von 30 Kalendertagen ab Aufforderung per E-Mail aus (Link wird Ihnen zugesandt, schauen Sie auch in Ihrem Spam-Ordner nach).	
Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin mit dem Fachbereich IBK zur Abgabe der unterschriebenen und unten aufgeführten Unterlagen.	





Folgende Unterlagen müssen beim Fachbereich IBK vorgelegt werden: Europass-Mobilitätsnachweis (unterschrieben von Ihnen und Ihrer Praktikumsstelle, Original)  Learning Agreement (unterschrieben von Ihnen und Ihrer Praktikumsstelle)	
Learning Agreement (unterschrieben von Ihnen und Ihrer Praktikumsstelle)	
Bestätigung Erhalt des Stipendiums	
Xarxa-Diplom (Falls Sie das Praktikum in einer Xarxa-Stadt absolviert haben)	
Bitte erstellen Sie einen persönlichen <b>Praktikumsbericht</b> (eine DIN A4-Seite) nach Ihrem Aufenthalt und reichen Sie uns diesen mit den restlichen Dokumenten zeitnah ein (gerne mit Fotos, falls Sie das möchten).	
ein (gerne mit Fotos, falls Sie das möchten).	

Inhaltliche Kenntnisnahme – Datum/ Unterschrift

Falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns einfach

## **Ansprechpartner**

	•
Landeshauptstadt München	Carina Miklós
Referat für Bildung und Sport	carina.Miklos@muenchen.de
Pädagogisches Institut -	
Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement	Birgit Horstmann
Fachbereich Internationale	birgit.horstmann@muenchen.de
Bildungskooperationen	
	María Jesús Cervero
pizkb.ibk.rbs@muenchen.de	maria-jesus@cervero.org
Tel.: 089 233-42963	
Fax: 089 233-42969	Reinhard Krapp
	reinhard.krapp@muenchen.de
	Deniz Aksan-Filizmen
	deniz.aksan@muenchen.de



