



Checkliste

Beantragung einer Erasmus+ Förderung für einen Auslandsaufenthalt – Zur Aushändigung an Teilnehmende–

Diese Checkliste soll Ihnen einen Überblick über die abzugebenden Dokumente sowie die einzelnen Schritte zur Planung Ihres Auslandsaufenthaltes geben.

Stand: 09.05.2023

Bewerbungsphase	
Bitte bewerben Sie sich so früh wie möglich!	Erledigt?
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ein bei: Pädagogisches Institut - Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement Fachbereich Internationale Bildungsk Kooperationen (IBK) Nutzen Sie bitte das Online-Bewerbungsformular: https://www.pi-muenchen.de/bewerbungsformular-erasmus/ Unsere Kontaktinformationen hier: https://www.pi-muenchen.de/kontakt-internationale-bildungsk Kooperationen/	<input type="checkbox"/>
Bitte erstellen Sie einen Lebenslauf auf Englisch. Hilfestellung finden Sie unter: https://www.europass-info.de/dokumente/europass-lebenslauf/lebenslauf-erstellen	<input type="checkbox"/>
Um mit Ihnen in Kontakt treten zu können, benötigen wir eine von Ihnen unterschriebene Datenschutzerklärung. Sie können diese hier finden (wird aber auch in der Anlage mitgesandt): https://www.pi-muenchen.de/fachbereich-internationale-bildungsk Kooperationen/infocenter/	<input type="checkbox"/>





<p>Sobald Sie sich beworben haben, sollten Sie mit der Suche nach einer geeigneten Praktikumsstelle beginnen. Unser Fachbereich kann Ihnen auf Wunsch bei der Suche behilflich sein. Bitte teilen Sie uns zeitnah bzw. mind. 6 Monate vor dem geplanten Aufenthalt mit, wenn Sie unsere Unterstützung bei der Praktikumssuche benötigen!</p>	<input type="checkbox"/>
Vor der Mobilität (spätestens 3 Monate vor dem geplanten Aufenthalt)	
Die folgenden Schritte erfolgen nach der Förderzusage durch den Fachbereich IBK und nach der Zusage Ihrer Praktikumsstelle. Bitte verwenden Sie für den Versand der verschiedenen Dokumente folgende E-Mail-Adresse: <i>pizkb.ibk.rbs@muenchen.de</i>	
Bitte füllen Sie gemeinsam mit Ihrer Ansprechpartnerin/ Ihrem Ansprechpartner in Ihrer Praktikumsstelle den Auszug aus dem Learning Agreement aus und schicken dieses an den Fachbereich IBK.	<input type="checkbox"/>
Bitte schicken Sie ebenfalls Ihre persönlichen Angaben an den Fachbereich IBK	<input type="checkbox"/>
Bitte unterschreiben Sie uns die Bestätigung_Auslandsaufenthalt_Corona	<input type="checkbox"/>
Bitte nehmen Sie am interkulturellen Workshop zur Vor- und Nachbereitung des Auslandsaufenthaltes teil.	<input type="checkbox"/>
Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin mit dem Fachbereich IBK zum Erhalt der ERASMUS-Mappe (TN-Vereinbarung).	<input type="checkbox"/>
Für Ihren Auslandsaufenthalt ist ein Versicherungsschutz notwendig. Bitte schicken Sie uns die entsprechenden Versicherungsnachweise zu:	
<p><u>Verpflichtend:</u> Auslandskrankenversicherung Haftpflichtversicherung am Arbeits- bzw. Praktikumsplatz Unfallversicherung</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>





<p><u>Empfehlenswert:</u> Reiserücktrittversicherung Private Haftpflichtversicherung</p> <p>Bitte schließen Sie ein Versicherungspaket mit 24-Notfallnummer ab. Wir bitten um Nachweis der entsprechenden Nummer.</p>	
<p>Ab einer Praktikumsdauer von 19 Tagen muss ein Online-Sprachkurs (bestehend aus Einstufungstest – Online-Kurs – Abschlusstest) mitgemacht werden (die Informationen hierzu werden Ihnen per Mail übersandt). Die Sprache können Sie selber wählen</p>	<input type="checkbox"/>
Während der Mobilität	
<p>Falls Probleme während des Praktikums auftreten sollten:</p> <p>Bitte kontaktieren Sie unverzüglich den Fachbereich IBK (E-Mail: pizkb.ibk.rbs@muenchen.de) und eine Lehrkraft Ihrer Berufsschule über etwaige Probleme!</p>	<input type="checkbox"/>
Nach der Mobilität	
<p>Bitte füllen Sie den Teilnehmerbericht (der EU) innerhalb von 30 Kalendertagen ab Aufforderung per E-Mail aus (Link wird Ihnen zugesandt, schauen Sie auch in Ihrem Spam-Ordner nach).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin mit dem Fachbereich IBK zur Abgabe der unterschriebenen und unten aufgeführten Unterlagen.</p>	<input type="checkbox"/>





Folgende Unterlagen müssen beim Fachbereich IBK vorgelegt werden: Europass-Mobilitätsnachweis (unterschrieben von Ihnen und Ihrer Praktikumsstelle, Original)	<input type="checkbox"/>
Learning Agreement (unterschrieben von Ihnen und Ihrer Praktikumsstelle)	<input type="checkbox"/>
Bestätigung Erhalt des Stipendiums	<input type="checkbox"/>
Xarxa-Diplom (Falls Sie das Praktikum in einer Xarxa-Stadt absolviert haben)	<input type="checkbox"/>
Bitte erstellen Sie einen persönlichen Praktikumsbericht (eine DIN A4-Seite) nach Ihrem Aufenthalt und reichen Sie uns diesen mit den restlichen Dokumenten zeitnah ein (gerne mit Fotos, falls Sie das möchten).	<input type="checkbox"/>

Inhaltliche Kenntnisnahme – Datum/ Unterschrift

Falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns einfach

Ansprechpartner

Landeshauptstadt München Referat für Bildung und Sport Pädagogisches Institut - Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement Fachbereich Internationale Bildungskooperationen pizkb.ibk.rbs@muenchen.de Tel.: 089 233-42963 Fax: 089 233-42969	Carina Miklós carina.Miklos@muenchen.de Birgit Horstmann birgit.horstmann@muenchen.de María Jesús Cervero maria-jesus@cervero.org Reinhard Krapp reinhard.krapp@muenchen.de Deniz Aksan-Filizmen deniz.aksan@muenchen.de
---	--

