Fachbereich 2.1
Fax 1: 233 – 2 06 52
Fax 2: 233 – 2 39 99
pizkb.kita.rbs@muenchen.de

Referat für
Bildung und Sport
Pädagogisches Institut
Kindertageseinrichtungen
RBS-PI-ZKB-FB2.1

Beantragung einer funktionsbezogenen Teamfortbildung durch Stadtquartiersleitung oder Bereichsleitung (T2)

(z.B. alle Leitungen eines Quartiers, alle Fachkräfte in der Region, alle Kitz-Fachkräfte etc.)

(Bitte beachten Sie die Einhaltung der 8-wöchigen Anmeldefrist!)

Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

Name:

Telefon:

E-Mail:

Stadtquartier:

Thema der Teamfortbildung:

Bitte nennen Sie so konkret wie möglich **Ziele** und gewünschte **Inhalte** (max. 9 Zeilen):

Gesamtzahl der Teilnehmenden:

Geplanter Termin: Uhrzeit von: bis: Uhr

Ein Vorgespräch wird gewünscht: ☐ ja, geplanter Termin ☐ nein

(Nach Genehmigung des Pädagogischen Instituts – Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement (PI-ZKB) ist ein einstündiges **Vorgespräch mit dem gesamten Team** gemeinsam mit der/dem Referent*in möglich, um die Erwartungen an die Fortbildung abzuklären. Außerdem ist innerhalb von 12 Wochen nach der Teamfortbildung ein einstündiges **Nachgespräch mit dem gesamten Team** möglich, um im Nachgang aufkommende Fragen und Anliegen zu klären.)

Ort der Teamfortbildung:

Für Teamfortbildungen, welche in Achatswies stattfinden müssen Sie den Antrag A1 verwenden. Andernfalls liegt keine Reisegenehmigung vor und der Antrag kann nicht bearbeitet werden. Diesen finden Sie auf der Homepage www.pi-muenchen.de/kindertageseinrichtungen.

Gewünschte*r Referent*in:

☐ kein*e Referent*in bekannt, Vorschlag vom PI-ZKB gewünscht

☐ Referent*in aus dem PI-ZKB-Programm/dem PI-ZKB bekannt

Name:

☐ Referent*in ist dem PI-ZKB nicht bekannt - Name, Telefon oder E-Mail Adresse:

Der Termin wäre bei der/dem Referent*in möglich? ☐ ja ☐ nicht angefragt

Wichtig: Treffen Sie auf keinen Fall verbindliche Absprachen, bevor die/der Referent*in vom PI-ZKB bestätigt wurde. Die/der Referent*in kann die Teamfortbildung nur dann durchführen und abrechnen, wenn das PI-ZKB einen Vertrag erstellt und dieser rechtzeitig vor Beginn der Teamfortbildung unterschrieben beim PI-ZKB vorliegt.

Teilnahmebescheinigungen:

☐ Wir benötigen Teilnahmebescheinigungen

☐ Wir benötigen keine Teilnahmebescheinigungen

Die Einrichtungsleitung erhält per Mail eine Bestätigung nach Eingang des Antrags. Bei Beantragung einer Teamfortbildung (mit Referent*in) erhalten Sie spätestens 4 Wochen vor dem Termin eine Zusage.

Unterschrift der Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

Datum	Name der SQL/BL	Unterschrift der SQL/BL

Unterschrift der Regionalleitung (KITA)/Abteilungsleitung (A4):

Datum	Name der RL/AL	Unterschrift der RL/AL