

Beantragung einer Teamfortbildung in München (T1)

(Bitte beachten Sie die Einhaltung der 8-wöchigen Anmeldefrist!)

Name Ansprechpartner*in:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Name der Einrichtung:	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>
Stadtquartier/Region:	<input type="text"/>
Thema der Teamfortbildung:	<input type="text"/>

Bitte nennen Sie so konkret wie möglich **Ziele** und gewünschte **Inhalte** (max. 9 Zeilen):

Gesamtzahl der Teilnehmenden:

Geplanter Termin: Uhrzeit von: bis: Uhr

Ein Vorgespräch wird gewünscht: ja, geplanter Termin nein

(Nach Genehmigung des Pädagogischen Instituts – Zentrum für Kommunales Bildungsmanagement (PIZKB) ist ein einstündiges **Vorgespräch mit dem gesamten Team** gemeinsam mit der/dem Referent*in möglich, um die Erwartungen an die Fortbildung abzuklären. Außerdem ist innerhalb von 12 Wochen nach der Teamfortbildung ein einstündiges **Nachgespräch mit dem gesamten Team** möglich, um im Nachgang auftretende Fragen und Anliegen zu klären.)

Ort der Teamfortbildung:

Für Teamfortbildungen, welche in Achatswies stattfinden müssen Sie den Antrag A1 verwenden. Andernfalls liegt keine Reisegenehmigung vor und der Antrag kann nicht bearbeitet werden. Diesen finden Sie auf der Homepage www.pi-muenchen.de/kindertageseinrichtungen.

Gewünschte*r Referent*in:

kein*e Referent*in bekannt, Vorschlag vom PIZKB gewünscht

Referent*in aus dem PIZKB-Programm/dem PIZKB bekannt

Name:

Referent*in ist dem PIZKB nicht bekannt - Name, Telefon oder E-Mail

Adresse:

Der Termin wäre bei der/dem Referent*in möglich? ja nicht angefragt

Wichtig: Treffen Sie auf keinen Fall verbindliche Absprachen, bevor die/der Referent*in vom PIZKB bestätigt wurde. Die/der Referent*in kann die Teamfortbildung nur dann durchführen und abrechnen, wenn das PIZKB einen Vertrag erstellt und dieser rechtzeitig vor Beginn der Teamfortbildung unterschrieben beim PIZKB vorliegt.

Teilnahmebescheinigungen:

Wir benötigen Teilnahmebescheinigungen

Wir benötigen keine Teilnahmebescheinigungen

Die Einrichtungsleitung erhält per Mail eine Bestätigung nach Eingang des Antrags. Bei Beantragung einer Teamfortbildung (mit Referent*in) erhalten Sie spätestens 4 Wochen vor dem Termin eine Zusage.

Unterschrift der Leitung:

Datum

Name der Leitung

Unterschrift der Leitung

Unterschrift der Stadtquartiers-/Bereichsleitung:

Datum

Name der SQL/BL

Unterschrift der SQL/BL