



Kurzanleitung Erstellung externer Zugangsdaten

Um sich für Fortbildungen über unser Bildungsprogramm anzumelden, benötigen Sie sogenannte **externe Zugangsdaten**.

Diese bestehen aus:

- **externe Benutzer ID** –beginnend mit den Buchstaben LHM in Kleinschrift plus 56 Ziffern (z. B. Ihm12345)
- persönliches externes **Passwort**.

Hotline

Telefon: **089 233-20594**

(Montag bis Freitag von 9:30 bis 15:00 Uhr)

E-Mail: **pizkb.hotline.rbs@muenchen.de**

Um diese zu erhalten, ist es erforderlich, sich einmalig an einem Dienstrechner im Passwortportal anzumelden. Wenn Sie Ihre externen Zugangsdaten kennen, können Sie sich auch von privaten Geräten zu Fortbildungen des PIZKB anmelden.

Was Sie vorab benötigen:	<ul style="list-style-type: none">• Zugang zum Verwaltungsrechner (Dienstrechner)• Ihre persönlichen internen Anmeldedaten (Benutzername und Passwort)
Schritt 1: Login Passwort- portal	<ul style="list-style-type: none">• Öffnen Sie das neue Passwortportal unter: https://passwort.muenchen.de• Wählen Sie: „Ich melde mich mit meinem aktuellen Passwort an.“• Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an, die Sie auch für den Dienstrechner nutzen.• Klicken Sie auf <i>Anmelden</i>.• Hinweis: Beim ersten Login wird ein PUK-Schlüssel für das Passwortportal generiert. Dieser ist für den Anmeldevorgang im Bildungsprogramm nicht relevant.
Schritt 2: Externe Benutzer ID generieren bzw. einsehen Passwort vergeben bzw. neu vergeben	<ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie im Passwortportal unter „Passwörter verwalten“ die Option „Ich möchte das Passwort eines meiner anderen Benutzerkonten neu setzen“.• Nach Auswahl der Option erscheint der Unterpunkt „Konto“. Hier finden Sie unter <i>Externe Kennung</i> Ihre externe Benutzer-ID (LHM plus Ziffern, z. B. Ihm12345). Bitte notieren Sie diese – ohne (de). Den Punkt darunter (vorname.nachname – testIhm.de) können Sie ignorieren. <p><u>Passwort vergeben bzw. neu vergeben (falls vergessen)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Häkchen vor der Benutzer-ID (externe Kennung) setzen und auf <i>weiter</i> klicken, im nächsten Schritt können Sie ein neues Passwort vergeben.• Abschließend unbedingt auf <i>Weiter</i> klicken!
Private Mailadresse hinzufügen	<p>Sie möchten die Post vom PI-ZKB (z. B. Kurszusagen) lieber an Ihre private E-Mail-Adresse gesendet bekommen?</p> <ul style="list-style-type: none">• Loggen Sie sich wie in Schritt 1 in das Passwortportal ein.• Wählen Sie „Ich möchte meine private Mailadresse ändern.“ und klicken Sie auf <i>Weiter</i>.• Im nächsten Schritt können Sie Ihre private Mailadresse eintragen.• Klicken Sie auf <i>Speichern</i>.