



Landeshauptstadt
München
**Referat für
Bildung und Sport**

Information der Bildungsberatung Bewerbung

Stand: April 2026

Inhalt

1.	Generelle Informationen	2
2.	Bewerbungsprozess	2
2.1.	Jobsuche	2
2.2.	Bewerbungsunterlagen erstellen.....	3
2.3.	Aktiv werden	3
2.4.	Einreichen der Bewerbung.....	3
3.	Kostenlose digitale Bewerbungsvorlagen	4
4.	Informationen zum Thema Bewerbung und KI	4
4.1	Tipps um Bewerbungsunterlagen KI gerecht zu gestalten.....	4
5.	Lokale Unterstützungsangebote in München	5

1. Generelle Informationen

Dieses Infoblatt soll als Hilfestellung dienen und Ihnen Anhaltspunkte für Ihren spannenden Bewerbungsprozess geben. Es erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

- Die **Bewerbung ist der erste Eindruck**, der ein Bild im Kopf der Betrachterin oder des Betrachters erzeugt. Deshalb gilt es mit Ihrer Bewerbung sowohl **Aufmerksamkeit zu gewinnen** als auch das Interesse und den Wunsch nach einem Kennenlernen zu wecken.
- Die Bewerbung gibt Aufschluss darüber, was Sie in **Ihrer beruflichen Laufbahn für die angestrebte Stelle qualifiziert**.
- Die Bewerbung bildet **Ihre Motivation** ab, sich auf eine bestimmte Stelle oder für ein bestimmtes Unternehmen zu bewerben.
- Die Bewerbung sollte somit **immer individuell** und Ausdruck Ihrer eigenen Persönlichkeit, Ihrer Fähigkeiten und Kompetenzen sein.
- Achten Sie darauf, dass Ihre **Bewerbung strukturiert und übersichtlich** ist und **passgenau für den Job**, auf den Sie sich bewerben, erstellt wurde.

2. Bewerbungsprozess

- Eine **gute Vorbereitung** ist das Wichtigste. Nehmen Sie sich die Zeit dafür! Stellen Sie fest, ob Ihre Erfahrungen, Ihre persönlichen Stärken mit den Anforderungen der angestrebten Stelle übereinstimmen.
- Was zeichnet Sie aus, was ist **das Besondere an Ihnen**, warum ist diese Stelle die richtige für Sie und warum wären Sie die geeignete Person für die angestrebte Position?
- **Eigene Kriterien für eine angestrebte Stelle** festlegen: Was muss erfüllt sein, was kann, was geht nicht?

2.1. Jobsuche

- Aktuelle Angebote über Stellenbörsen recherchieren
- Homepage und eigene Jobbörsen von Unternehmen
- Fachzeitschriften
- Persönliche Kontakte nutzen,
- Jobmessen, Fachmessen besuchen, LinkedIn, Xing

2.2. Bewerbungsunterlagen erstellen

- Deckblatt
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsproben, Abschlusszeugnisse, sonstige Nachweise z.B. über Weiterbildungen

2.3. Aktiv werden

- Sich auf Stellen bewerben
- Sich aktiv selbst vermarkten
- Kontakte knüpfen, aktivieren und pflegen
- Messen/Veranstaltungen besuchen
- Initiativbewerbung, Profil online stellen, Networking, Ehrenamt, Stellengesuch aufgeben

2.4. Einreichen der Bewerbung

- Bei einer Bewerbung per E-Mail möglichst alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammenfassen und speichern.
- Online gibt es verschiedene Programme zum Erstellen von PDF-Dateien
- Schicken Sie nie Original-Zeugnisse in einer postalischen Bewerbung, immer Kopien
- In Bewerbungsportalen müssen die Unterlagen meist einzeln hochgeladen werden, achten Sie auch hier darauf, möglichst PDF-Dateien hochzuladen.

3. Kostenlose digitale Bewerbungsvorlagen

<https://novoresume.com>

<https://www.canva.com>

<https://karrierebibel.de/bewerbungsvorlagen/>

4. Informationen zum Thema Bewerbung und KI

<https://www.stepstone.de/magazin/artikel/4-wege-wie-dir-ki-bei-deiner-bewerbung-helfen-kann>

<https://www.youtube.com/watch?v=0TEtzS0j44E>

4.1 Tipps, um Bewerbungsunterlagen KI-gerecht zu gestalten

Viele Unternehmen und Personaldienstleister setzen auf automatisierte Tools in der Bewerberauswahl, die Lebensläufe analysieren.

Im Recruiting kommen in der Regel sogenannte ATS-Tools (Applicant Tracking Systems), also Bewerbermanagementsysteme, zum Einsatz. Unternehmen automatisieren damit den Bewerbungsprozess und nutzen die KI. Damit Ihre Bewerbung über ATS gelesen werden kann ist folgendes zu beachten:

- Zweispartige Lebensläufe vermeiden
- Grafiken vermeiden
- Abkürzungen vermeiden
- Abschlüsse deutlich formulieren
- Informationen gewichten und Keywords verwenden

Um ein Anschreiben zu erstellen ist es möglich die KI zu nutzen, dabei können KI-Tools sogenannte **Textgeneratoren** wie etwa [ChatGPT](#) Sie bei der Erstellung von Anschreiben unterstützen. Trotzdem ist es wichtig, das Geschriebene zu korrigieren und auf Sie persönlich abzustimmen.

Wie bereits unter Punkt 3. genannt gibt es kostenfreie Tools unter anderem auch Lebenslauf-Generatoren wie: [Canva](#), [Lebenslauf.com](#) oder [Resume.io](#).

5. Lokale Unterstützungsangebote in München

Junge Erwachsene bis 25 J.	Berufswegplanungsstelle b-wege der Landeshauptstadt München https://jiz-muenchen.de/de/aktuelles/hilfe-bei-bewerbungen/
Erwachsene ab 25 J.	Weiterbildungsberatungsstelle der Landeshauptstadt München
Jobcenter Kund*innen	https://www.bfz.de/kurs/eca-91778/bewerbungszentrum-des-jobcenters-muenchen
Arbeitslosengeldbezieher*innen	https://diakonia-beratung.de/betriebe/diakoniaberatung/malz/beratung
Wiedereinsteiger*innen	https://www.power-m.net/
Migrant*innen	https://www.amiga-muenchen.de/en/

Individuelle Beratung zum Thema Bewerbungen bietet die Weiterbildungsberatung der Bildungsberatung der Landeshauptstadt München.

Vereinbaren Sie einen persönlichen, telefonischen oder Videoberatungstermin unter bildungsberatung@muenchen.de oder 233-83300.

Zu unserem Beratungsangebot bieten wir in regelmäßigen Abständen einen Online-Vortrag [Veranstaltungskalender](#)