Landeshauptstadt
München
Referat für
Bildung und Sport

Erstellung Ihrer Externen LDAP-Kennung

Um sich für Fortbildungen des Pädagogischen Instituts anzumelden, benötigen Sie spezielle Zugangsdaten, die sogenannte **Externe LDAP-Kennung**.

Hotline
Telefon: **089 233-720594**
(Montag bis Freitag von 9:30 bis 15:00 Uhr)
E-Mail: **pizkb.hotline.rbs@muenchen.de**

Die Externe LDAP-Kennung bestehen aus:

- **Externe LDAP-Kennung** beginnend mit den Buchstaben LHM (kleingeschrieben) und einer Ziffernfolge (z. B. lhm12345)
- Ihr persönliches **Passwort für diese Externe LDAP-Kennung**

Um Ihre Externe LDAP-Kennung zu erhalten, ist es erforderlich, sich einmalig an einem Verwaltungsrechner im Passwortportal anzumelden. Wenn Sie dort Ihr Passwort für die Externe LDAP-Kennung festgelegt haben, können Sie sich auch von privaten Geräten zu Fortbildungen des Pädagogischen Instituts anmelden.

Was Sie vorab benötigen:	• Zugang zum Verwaltungsrechner (Dienstrechner) • Ihre persönlichen internen Anmeldedaten (Benutzername und Passwort für den Verwaltungsrechner)
Schritt 1: Login auf dem Passwort-Portal	• Öffnen Sie das Passwortportal unter: https://passwort.muenchen.de • Tragen Sie bei „Benutzerkennung“ Ihre Benutzerkennung für den Verwaltungsrechner ein: vorname.nachname • Tragen Sie bei „Passwort“ Ihr Passwort für den Verwaltungsrechner ein • Die nächste Website „PUK verwalten“ überspringen Sie, indem Sie auf „Weiter“ klicken, da die PUK für den Anmeldevorgang auf der Website des Pädagogischen Instituts nicht relevant ist.
Schritt 2: Externe LDAP-Kennung einsehen	• Auf der nächsten Website wählen Sie folgenden Punkt aus: „Ich möchte Zugangsdaten für meine weiteren Konten ändern“ • Auf der nächsten Website setzen Sie einen Haken bei: „Fremdkonto: lhm… (fremdaccounts)“ Hier sehen Sie Ihre LDAP-Kennung, beginnend mit LHM (kleingeschrieben): lhm… • Bestätigen Sie, indem Sie auf „Weiter“ klicken.
Schritt 3: Passwort vergeben bzw. ändern	• Tragen Sie auf der nächsten Website im Feld „Neues Passwort“ Ihr neues Passwort ein. • Wiederholen Sie die Eingabe Ihres neuen Passworts im Feld darunter, das dann erscheint.

	Dieses neue Passwort ist nun Ihr Passwort für Ihre LDAP-Kennung, um sich für Fortbildungen beim Pädagogischen Institut anzumelden. • Bestätigen Sie die Passwort-Änderung, indem Sie auf „Absenden“ klicken. • Bitte warten Sie mindestens 30 Minuten, bevor Sie sich mit Ihrem neuen Passwort auf der Website des Pädagogischen Instituts anmelden, damit Ihr neues Passwort in alle Datenbanken übernommen werden kann.
Schritt 4: **Anmeldung** **auf der** **Website des** **Pädagogischen** **Instituts**	• Rufen Sie nach der Wartezeit von 30 Minuten die Website des Pädagogischen Instituts auf unter: https://bildungsprogramm.pi-muenchen.de/wp-login.php • Tragen Sie in der Anmeldemaske bei „Externe LDAP-Kennung“ Ihre Externe LDAP-Kennung ein: lhm… Bitte beachten Sie, dass die Buchstaben „LHM“ in Ihrer Externen LDAP-Kennung kleingeschrieben werden (lhm…). • Bei „Passwort“ tragen Sie das neue Passwort, das Sie soeben erstellt haben.
Optional: **Private** **E-Mail-Adresse** **hinzufügen** **oder** **ändern**	**Wenn Sie Benachrichtigungen vom Pädagogischen Institut (z. B. Einladungsschreiben, Teilnahmebescheinigungen) an Ihre private E-Mail-Adresse erhalten möchten, gehen Sie wie folgt vor:** • Öffnen Sie das Formular „Telefonbucheintrag anpassen“ im Mitarbeiter-Center der Landeshauptstadt München unter: https://it-services.muenchen.de/sp?id=sc_cat_item&sys_id=9c5f9d432bd0c3d05779ff1ece91bf2d&table=sc_cat_item&searchTerm=Telefonbucheintrag%20anpassen • Suchen Sie auf der Website das Feld „Inhalt des Feldes ‚Private E-Mail-Adresse‘ anpassen“ • Klicken Sie auf „Inhalt beibehalten“. Dadurch öffnet sich ein Auswahlfenster, in welchem Sie auf „Inhalt ändern“ klicken. • Es erscheint ein neues, leeres Feld unterhalb. Klicken Sie in das Feld und tragen Sie hier Ihre private E-Mail-Adresse ein. • Klicken Sie rechts daneben auf den gelben Button „Anfragen“.